RANGOS DARBŲ SUTARTIS NR. _____

202 m. .... d.

Kaunas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurios buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau - **Užsakovas**), ir

[.....], juridinio asmens kodas [.....], kurios registruota buveinė yra [.....], duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre **(**toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Rangos darbų sutartį (toliau – „Sutartis“).

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra ..... *(nurodyti sutarties dalyką)* (toliau – Darbai). Darbų apimtys ir reikalavimai Darbams nurodyti techninėje užduotyje (4 priedas).

1.2. Rangovas įsipareigoja Sutarties sąlygomis, savo rizika per Darbų terminus atlikti ir užbaigti Darbus, perduoti atliktus Darbus Užsakovui ir pašalinti visus jų defektus, taip pat įvykdyti kitus Sutarties reikalavimus už Užsakovo mokamą atlygį, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus ir už juos sumokėti nustatyta tvarka ir terminais Sutartyje nustatytą kainą.

1.3. Statybvietės vieta – Užnemunės g. 3, Kaunas *(įrašyti statybvietės adresą).*

2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas, kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Kaina Darbams yra:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina EUR be PVM
1.		1	Kompl.	
			PVM procentais:	
			PVM[1] EUR:	
			Kaina su PVM:	

2.2. Kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

2.3. Techninėje užduotyje nurodyti dydžiai – statybos produktų kiekis, įrenginių, mechanizmų skaičius ir statybos darbų (statinio, jo elementų baigtinių darbų ir jiems atlikti reikalingų resursų) apimtis (išreikšta statybos darbų vienetais) – yra apytikriai ir neturi būti laikomi faktiniu ir tiksliu darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Jei Rangovo įvykdytų darbų faktinis kiekis skiriasi nuo techninėje užduotyje nurodyto kiekio, laikoma, kad šie didesni ar mažesni darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų darbų kiekio sutarties kaina negali būti keičiama. Didesni atliktų darbų kiekiai nelaikomi papildomais darbais, o mažesni – atsisakomais darbais, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskirs daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės.

[1] Statybos darbams taikomas atvirkštinis PVM mechanizmas, todėl PVM išskaityti ir sumokėti į biudžetą prievolė pereina Užsakovui (Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymas (Žin., 2002, Nr. 35-1271). Pasikeitus teisės aktų reikalavimams, vadovautis konkrečiam laikotarpiui aktualia teisės akto redakcija, išskyrus, jei teisės akte yra nurodyta kitaip.

2.4. Pradinė sutarties vertė yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai, nurodytai už visą Darbų apimtį (kaina be PVM, kuri nurodyta Sutarties 2.1. p.).

2.5. Į Darbų kainą įeina darbo jėgos, medžiagų, įrangos kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Į Darbų kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą (bendrą Sutarties kainą). Kaina, nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1. punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su darbais. Sutarties kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ar šioje sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti savo pasiūlyme, kurį Rangovas pateikė pirkime.

2.6. Mokėjimo sąlygos:

2.6.1. Rangovas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

2.6.2. Mokėjimai vykdomi tokia tvarka:

2.6.2.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą. Šiame punkte nurodytas mokėjimo terminas, susietas su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, Užsakovo rašytiniu pranešimu, gali būti pratęstas, tačiau bet kokiu atveju šis terminas negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų;

2.6.2.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų įvykdymo dienos (atliktų darbų akto ar perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte nurodytas mokėjimo terminas, susietas su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, Užsakovo rašytiniu pranešimu, gali būti pratęstas, tačiau bet kokiu atveju šis terminas negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų;

2.6.2.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu įvykdyti Darbai, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų įvykdymo dienos (atliktų darbų akto ar perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos). Šiame punkte nurodytas mokėjimo terminas, susietas su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, Užsakovo rašytiniu pranešimu, gali būti pratęstas, tačiau bet kokiu atveju šis terminas negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų;

2.6.2.4. kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar Darbai atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba Darbų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 kalendorinių dienų nuo Darbų įvykdymo dienos (atliktų darbų akto ar perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos). Šiame punkte nurodytas mokėjimo terminas, susietas su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, Užsakovo rašytiniu pranešimu, gali būti pratęstas, tačiau bet kokiu atveju šis terminas negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų;

2.6.3. Suma, privaloma mokėti, pervedama į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

2.6.4. Visi mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

2.6.5. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo sąskaitą.

2.6.6. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais ir ūkio subjektais galimybė **– yra.**

2.6.7. Jei sutarties specialiųjų sąlygų 2.6.6. punkte numatyta tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais ir/ar ūkio subjektais, tokiu atveju atsiskaitymo tvarka yra tokia pati kaip ir numatyta Sutarties specialiųjų sąlygų 2.6.2. punkte.

2.7. Ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinį mėnesį, Rangovui atlikus Rangos darbus pagal suderintą programą (Sutarties bendrųjų sąlygų 3.17 p), Rangovas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą nuo kurios Užsakovas sulaiko 5 % (penkis procentus) iš mokamos sumos.

2.8. Šalims pasirašius Rangos darbų perdavimo – priėmimo aktą (pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 14 punktą) bei Rangovui pateikus rašytinį patvirtinimą apie tai, kad statybos užbaigimo aktas, deklaraciją apie statybos užbaigimą ir deklaracija (kuri netvirtinimą) apie statybos užbaigimą yra užregistruota į IS „Infostatyba“, Užsakovas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo minėto patvirtinimo gavimo dienos, sulaikytas sumas (ar jų likutį, jeigu iš sulaikytų sumų buvo padengti Užsakovo nuostoliai ir / ar priskaičiuotos netesybos) sumoka Rangovui.

2.9. Šalys susitaria, kad Rangovui mokėtinų sumų sulaikymas (5%) yra Rangovo prievolių įvykdymo užtikrinimas (sutartinis lėšų įkeitimas), nustatytas Užsakovo interesais, su tikslu užtikrinti jo nuostolių ir/ar netesybų padengimą Rangovo netinkamų prievolių pagal Sutartį įvykdymo ir/ar neįvykdymo atveju (įskaitant, bet neapsiribojant, kai vėluojama atlikti Darbus, netaisomi atliktų Darbų trūkumai, atsisakoma atlikti Darbus (ar jų dalį), nesilaikoma darbų saugos reikalavimų, tinkamai nevykdomi garantiniai įsipareigojimai, ir kt.).

3. Darbų vykdymo terminai

3.1. **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo - priėmimo akto pasirašymo diena (ši diena įskaitytina į Darbų termino skaičiavimą). Statybvietės perdavimo - priėmimo aktas abiejų Šalių pasirašomas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo.

3.2. **Darbų baigimo laikas:**

3.2.1. Rangos darbų baigimo laika**s** – **24 (dvidešimt keturi)** mėnesiai nuo Darbų pradžios.

3.2.2. Darbų pabaiga – Statybos užbaigimo procedūrų įskaitant visos statybinės dokumentacijos perdavimą Statytojui pabaigos diena, t.y. ne vėliau kaip 4 (keturi) mėnesiai nuo Rangos darbų baigimo pabaigos.

3.3. Darbų baigimo laiko pratęsimas numatomas iki 2 (dviejų) mėnesių. Darbų baigimo laiko pratęsimas gali būti daromas vieną kartą (visam Darbų baigimo laiko pratęsimui) ar kelis kartus (Darbų baigimo laiko pratęsimas išdalinant į atitinkamas dalis), atsižvelgiant į Darbų baigimo laiko pratęsimą pagrindžiančias aplinkybes, nurodytas Sutarties bendrosiose sąlygose. Rangos darbų trūkumų šalinimas nesuteikia teisės Rangovui pratęsti Sutarties 3.2.1. ir 3.2.2. punktuose nurodyto galutinio Rangos darbų ir Darbų pabaigos terminų.

3.4. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: **netaikomas.**

5. Subrangovai, ūkio subjektai, specialistai, tretieji asmenys

5.1. Kai Darbų vykdymui Rangovas pasitelks subrangovą (-us), ūkio subjektą (-us), specialistą (-us), trečiąjį (-iuosius) asmenį (-ius) tokiu atveju bus taikomos Sutarties bendrųjų sąlygų 4 punkto nuostatos.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

6.2. Sutarties galiojimo trukmė – Sutartis galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir galutinio tarpusavio atsiskaitymo, tačiau ne ilgiau kaip 60 mėnesių, išskyrus Sutartyje nustatytus garantinius ir kitus įsipareigojimus, kurie pagal savo pobūdį taikomi ir pasibaigus Sutarties galiojimui. Sutarties galiojimo termino pratęsimas nenumatomas.

6.3. Sutarties nutraukimas ar jos pasibaigimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

7. Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą

7.1. Užsakovo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 86 str. 9 d. nuostatas:

Vardas, pavardė:	
Pareigos	
Adresas:	
Telefonas:	
El. paštas:	
Funkcijos	
Įsakymo numeris ir data	

7.2. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	
Adresas:	
Telefonas:	
El. paštas:	

7.3. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais el. priemonėmis:

Užsakovui:

Vardas, pavardė:	
Telefonas:	
El. paštas:	

Rangovui:

Vardas, pavardė:	
Telefonas:	
El. paštas:	

8. Kitos sutarties nuostatos

8.1. Šiai Sutarčiai netaikomi šie Sutarties bendrųjų sąlygų punktai: 3.1.1 p., 15.3.1.1.

9. Sutarties priedai

9.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas šis dokumentų pirmumas:

9.1.1. Specialiosios sąlygos;

9.1.2. Bendrosios sąlygos;

9.1.3. Sutarties priedai:

9.1.3.1. Užsakovo ..... pranešimas Nr..... Rangovui apie pirkimą laimėjusį pasiūlymą;

9.1.3.2. Rangovo pasiūlymas, pateiktas CVP IS (atskirai nepridedamas);

9.1.3.3. Pirkimo sąlygos (įskaitant Užsakovo patikslinimus/paaiškinimus) (atskirai nepridedamos);

9.1.3.4. Techninė užduotis;

9.1.3.5. Žiniaraščiai (*Įkainotos veiklos sąrašai)*;

9.1.3.6. Atliktų darbų aktas;

9.1.3.7. Kiti dokumentai (jei tokių yra).

9.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamasi 9.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

10. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas	**Rangovas**
Lietuvos sveikatos mokslų universitetas	**[.....]**
Juridinio asmens kodas 302536989	Juridinio asmens kodas [nurodyti]
PVM mokėtojo kodas LT100005579315	PVM mokėtojo kodas [nurodyti]
A.Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas	[nurodyti adresą]
	A. s. Nr. [nurodyti]
	[nurodyti banką]
	Tel. [nurodyti]
Pasirašančiojo vardas, pavardė:	Pasirašančiojo vardas, pavardė:
.....	.....
Pareigos:	Pareigos: .....
Parašas	Parašas .....
Data:	Data: .....
A.V.	A.V.

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Bendrosios nuostatos

1.1. **Sąvokos**

1.1.1. **Pirkimo sąlygos -** Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Rangovas pateikė pasiūlymą.

1.1.2. **Išlaidos** – visos pagrįstos protingo dydžio tiesioginės išlaidos (išlaidos darbo užmokesčiui, statybvietei, Prekėms, valstybės rinkliavoms, kitiems mokėjimams tretiesiems asmenims ir pan.) ir pridėtinės išlaidos, kurias Rangovas patyrė arba privalės patirti vykdydamas Sutartį, neįskaitant pelno.

1.1.3. **Įrenginiai** – mašinos, įranga, prietaisai, mechanizmai, įtaisai energijai, medžiagoms gaminti ir informacijai priimti, perduoti ar keisti, kurie pristatomi, sumontuojami, instaliuojami ar pan. Nuolatinių Darbų atlikimo metu.

1.1.4. **Medžiagos** – įvairiausi daiktai (išskyrus Įrangą), skirti sudaryti arba sudarantys Nuolatinius darbus arba jų dalį, įskaitant ir Rangovo pagal Sutartį vykdomą medžiagų tiekimą (jeigu reikės).

1.1.5. **Prekės** – Rangovo įrengimai, Medžiagos, Įranga ir Laikinieji Darbai arba kas nors viena iš jų, kas tinka.

1.1.6. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti, tačiau Rangovo įrengimams nepriskirtini Laikinieji darbai, Užsakovo įrengimai (jeigu yra), Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti nuolatinius Darbus arba sudarantys jų dalį.

1.1.7. **Nuolatiniai Darbai** – nuolatiniai darbai, kuriuos pagal Sutartį turi atlikti Rangovas.

1.1.8. **Laikinieji darbai** – visi laikini bet kurios rūšies darbai (išskyrus Rangovo įrengimus), reikalingi Statybvietėje Nuolatiniams Darbams vykdyti ir užbaigti bei visiems defektams ištaisyti.

1.1.9. **Rangos darbai** – Nuolatiniai Darbai ir Laikinieji Darbai bei Techninio darbo projekto parengimas (jei taikoma), visi kartu arba vienas iš jų.

1.1.10. **Rangos darbų pabaiga –** Rangos darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo diena arba, jei taikoma, dokumento pateikimo diena, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, arba, jei taikoma, garantinio laidavimo draudimo pateikimo diena, atsižvelgiant į tai, kuri data vėlesnė. Taip pat į Darbų pabaigos terminą yra įskaičiuojami galutinio perdavimo Užsakovui terminai, nurodyti Sutarties bendrųjų sąlygų 14 p.

1.1.11. **Rangovo personalas** – Rangovo atstovas, Specialistai, kiti Rangovo ir Subrangovų, Ūkio subjektų darbuotojai, taip pat kiti Rangovo arba Subrangovų ir Ūkio subjektų pasitelkti fiziniai asmenys, Specialistai, kurie tiesiogiai dalyvauja atliekant Darbus ir įgyvendinant kitas Rangovo teises bei pareigas pagal Sutartį;

1.1.12. **Sutarties valiuta** – Eurai.

1.1.13. **Užsakovo personalas** – Užsakovo atstovas, kiti Užsakovo darbuotojai, techninės priežiūros ir statinio projekto vykdymo priežiūros vykdytojai (jeigu Užsakovas pasitelkia tokius vykdytojus) bei projektuotojo darbuotojai, taip pat kiti fiziniai asmenys, kuriuos Užsakovas (tiesiogiai arba per kitus asmenis) pasitelkia Užsakovo teisių bei pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui bei kuriuos Užsakovas raštu įvardija Rangovui kaip Užsakovo personalą.

1.1.14. **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įrenginiai bei Medžiagos, ir bet kurios kitos vietos, kurios gali būti nurodytos Sutartyje kaip sudedamoji Statybvietės dalis.

1.1.15. **Žiniaraščiai** – Užsakovo paruoštas *Įkainotos veiklos sąrašas*, užpildytas Rangovo ir pateiktas kartu su Pasiūlymu, kuris yra Sutarties priedas. *Įkainotos veiklos sąrašą* Rangovas pildo vadovaujantis Pirkimo dokumentais, Sutarties sąlygomis, Specifikacijomis ir Brėžiniais, bei kitais Užsakovo oficialiai pateiktais dokumentais. *Įkainotos veiklos sąraše* įvertinti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai Darbams atlikti, montavimas, Rangovo personalo darbas, Medžiagos, montažinės - tvirtinimo medžiagos, priežiūra, paleidimas, derinimas, Baigiamieji bandymai ir bandymai (jei tokie reikalingi ir yra privalomi atlikti Rangovui), netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys ją vykdant bei kitos Išlaidos. Rangovo nurodytos kainos taikytinos ir Darbui žiemos arba nakties metu (jei toks pasitaikytų). Sutarties vykdymo metu Užsakovo iniciatyva Žiniaraščiai gali būti perskirstomi į naujus ar kitos apimties žiniaraščius priklausomai nuo finansavimo šaltinio (jeigu taikoma), nekeičiant priimtos Sutarties sumos.

1.1.16. **Baigiamieji bandymai** – bandymai, matavimai nurodyti Sutartyje, arba tokie dėl kurių sutaria abi Šalys, arba pagal normatyvinius statybų dokumentus privalomai turi būti atlikti prieš Užsakovui perimant Darbus (jei tokie reikalingi ir yra privalomi atlikti Rangovui).

1.1.17. **Bandymai** – visi kiti bandymai, matavimai, nenurodyti Sutarties bendrųjų sąlygų 1.1.15. p. (jei tokie reikalingi ir yra privalomi atlikti Rangovui).

1.1.18. **Pasiūlymas –** Rangovo raštu pateiktų dokumentų visuma, kuria siūloma atlikti Darbus pagal perkančiosios organizacijos nustatytas Pirkimo sąlygas.

1.1.19. **Papildomi darbai** – darbai arba jų apimtys, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, taip pat pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų darbų kiekius (apimtis) viršijantys kiekiai, tačiau yra tiesiogiai susiję su Darbais arba kitais Rangovo įsipareigojimais pagal Sutartį ir kuriuos būtina papildomai atlikti dėl Užsakovo užduoties reikalavimų arba Statinio projekto sprendinių būtinų pakeitimų (tarp jų – Darbų apimčių pakeitimo), klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose taisymo, dėl kurių svyravimo nebuvo perduota rizika Rangovui.

Papildomais darbais taip pat yra laikomos Užsakovo užduotyje bei Statinio projekte nurodytų Darbų apimtis, viršijančios sutarties specialiųjų 2.3. punkte numatytą dydį.

1.1.20. **Dokumentas, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį** – dokumentas, kuris Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos kainos. Šio dokumento pateikimo tvarką reglamentuoja LR Statybos įstatymas. Pasikeitus šiam teisiniam reguliavimui, taikytina aktuali įstatymo redakcija.

1.1.21. **Darbai** – Rangos darbai ir Statybos užbaigimo procedūros.

1.1.22. **Pradinė sutarties vertė** –Sutartyje nurodyta vertė lygi Rangovo pasiūlymo kainai, nurodytai už visą Darbų apimtį. Pradinė sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

1.1.23. **Kaina** – už darbus pagal Sutartį Rangovo gaunama ekonominė nauda. Į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Rangovo patiriamos su sutarties vykdymu susijusios Išlaidos.

1.1.24. **Kiekių (apimčių) keitimas –** sutarties objekto kiekybinis pakeitimas, atliekamas dėl dalies perkamų darbų atsisakymo arba jų kiekio (apimties) sumažinimo, vienų darbų pakeitimo kitais darbais, papildomų darbų įsigijimo arba jų kiekio (apimties) padidinimo.

1.1.25. **Peržiūra –** sutarties kainos pakeitimas, atliekamas dėl kainų lygio pokyčio ir Pridėtinės vertės mokesčių (toliau – PVM) pasikeitimo.

1.1.26. **Subrangovas** – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

1.1.27. **Tretieji asmenys** – tai, kai tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo

(tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.)

1.1.28. **Ūkio subjektas**, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

1.1.29. **Statybos užbaigimo procedūrų pabaiga** - statybos užbaigimo akto, patvirtintos deklaracijos apie statybos užbaigimą arba deklaracijos (kuri netvirtinama) apie statybos užbaigimą įregistravimo IS „Infostatyba“ diena. Rangovas atlieka visus reikiamus veiksmus dėl dokumentų į IS „Infostatyba“ pateikimą ir statybos užbaigimo akto, patvirtintos deklaracijos apie statybos užbaigimą arba deklaracijos (kuri netvirtinama) apie statybos užbaigimą gavimą, bei Užsakovui pateikia rašytinį patvirtinimą apie tai, kad statybos užbaigimo aktas, deklaracija apie statybos užbaigimą ir deklaracija (kuri netvirtinama) apie statybos užbaigimą yra užregistruoti į IS „Infostatybą“.

1.1.30. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei kituose teisės aktuose.

1.2. **Sutarties aiškinimas**

1.2.1. Sutartyje, išskyrus kur pagal kontekstą turi būti kitaip:

1.2.1.1. žodžiai, reiškiantys vieną giminę, apima visas gimines;

1.2.1.2. žodžiai vienaskaita apima ir daugiskaitą, o žodžiai daugiskaita apima vienaskaitą;

1.2.1.3. nuostatos, kuriose pavartotas žodis “sutaria”, “sutarė” arba “susitarimas” reikalauja, kad ta sutartis būtų raštu;

1.2.1.4. “raštu” arba “rašyta” – dokumentas išspausdintas ar užfiksuotas elektroninėmis priemonėmis, kurių visų galutinis rezultatas – tvirtas ir nepanaikinamas įrašas;

1.2.1.5. bendrųjų sąlygų turinyje nuorodos į Sutarties bendrųjų sąlygų punktus gali būti rašomos nurodant „Sutarties bendrųjų sąlygų 0.0.0. p.” arba nurodant tik punktą pvz.“0.0.0. p.”; arba nurodant „Sutarties 0.0.0. p.;

1.2.1.6. bendrųjų sąlygų turinyje nuorodos į Sutarties specialiųjų sąlygų punktus rašomos nurodant „Sutarties specialiųjų sąlygų 0.0.0. p.”.

1.3. **Bendravimas**

1.3.1. Šioje Sutartyje nurodyti suderinimai, pažymos, pritarimai, sprendimai, raštai ir reikalavimai privalo būti:

1.3.1.1. raštu ir siunčiami el. paštu arba perduodami kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, kurios nurodytos šioje Sutartyje.

1.3.1.2. Jei adresatas praneša kitą el. pašto adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju el. pašto adresu. Jei adresatas nenurodė kito el. pašto adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu el. pašto adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

1.3.1.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

1.3.1.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiama išsiųsti.

1.4. **Teisė ir kalba**

1.4.1. Sutarčiai galioja Lietuvos Respublikos įstatymai.

1.4.2. Bendravimo kalba yra lietuvių kalba.

1.5. **Teisių perleidimas**

1.5.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visos Sutarties arba bet kurios jos dalies, tačiau kuri nors Šalis gali gavusi išankstinį kitos Šalies sutikimą, perleisti kaip užtikrinimą bankui arba finansų institucijai savo teisę į bet kuriuos pagal Sutartį gautinus pinigus.

1.6. **Dokumentų saugojimas ir pateikimas**

1.6.1. Visus Rangovo dokumentus privalo saugoti Rangovas, kol juos perima Užsakovas.

1.6.2. Rangovas Statybvietėje privalo laikyti Sutarties kopiją, Rangovo dokumentus, brėžinius bei kitus Sutarčiai priklausančius dokumentus. Užsakovo personalas turi teisę naudotis tais dokumentais visais pagrįstais atvejais.

1.6.3. Jeigu Šaliai tampa žinoma apie klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuris parengtas naudoti vykdant Darbus, tai toji Šalis privalo nedelsdama apie klaidą arba trūkumą raštu pranešti kitai Šaliai.

1.7. **Intelektinė nuosavybė**

1.7.1. Plėtodamas Šalių tarpusavio santykius, Rangovas perduoda Užsakovui į savo sukurtus dokumentus, taip pat į kitą Rangovo sukurtą projektinę dokumentaciją autoriaus turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises neterminuotam laikotarpiui. Užsakovas gali naudoti, kopijuoti, publikuoti, perleisti ar perduoti trečiajai šaliai kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

1.7.2. Plėtodamas Šalių tarpusavio santykius, Užsakovas turi autoriaus bei kitas intelektinės nuosavybės teises į Užsakovo sukurtus dokumentus. Rangovas be Užsakovo sutikimo neturi teisės dokumentų kopijuoti, naudoti ir perduoti trečiajai šaliai, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį.

1.8. **Konfidenciali informacija**

1.8.1. Rangovas privalo atskleisti visą turimą konfidencialią informaciją Užsakovui, nes Užsakovui gali pagrįstai jos reikėti, kad patikrintų, kaip Rangovas laikosi Sutarties.

1.8.2. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Įstatymams vykdyti. Be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo Rangovas neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Rangovas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka.

1.9. **Sutarties šalies pakeitimas**

1.9.1. Sutarties šalis **gali būti** pakeista nauja Sutarties šalimi dėl **bent vienos** iš šių priežasčių: dėl pradinio Rangovo reorganizavimo, likvidavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūros naujas Rangovas, atitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, visiškai arba iš dalies perima pradinio Rangovo teises ir pareigas. Toks Rangovo pakeitimas negali lemti kitų esminių sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti LR Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo;

1.9.2. Rangovas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl šio keitimo, privalo nurodyti konkrečias aplinkybes pagal 1.9.1. punktą, naujo Rangovo pavadinimą, įmonės kodą, datą nuo kurios naujas Rangovas perima pradinio Rangovo teises ir pareigas bei pateikti dokumentus, įrodančius atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams.

1.9.3. Užsakovas, gavęs 1.9.2. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims

susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

1.10. **Asmens duomenys**

1.10.1. Šalys supranta, kad pagal šią sutartį Šalys viena kitai perduos sutartį vykdančių darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. p. adresą), kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia sutartimi susijusių įsipareigojimų vykdymui. Užsakovas ir Rangovas patvirtina, kad šioje sutartyje arba įgaliojimuose nurodyti fiziniai asmenys yra tinkamai informuoti apie jų duomenų perdavimą, todėl Užsakovas ir Rangovas prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo šios sutarties įgyvendinimo tikslu. Užsakovas ir Rangovas patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus apskaitomi ir saugomi tik tiek, kiek tai reikalinga šios sutarties vykdymui.

1.10.2. Šalys susitaria, kad bet koks duomenų subjektas, kuris patyrė žalą dėl to, kad buvo pažeisti bet kurios Šalies šia Sutartimi prisiimti įsipareigojimai, turi teisę reikalauti ir gauti sukeltos žalos atlyginimą iš tos Šalies (pagal šioje sutartyje nurodytas atsakomybės pasiskirstymo ribas), dėl kurios veiksmų ar neapdairumo buvo pažeistos duomenų subjekto teisės.

1.11. **Sutarties nuostatų negaliojimas**

1.11.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

2. Užsakovas

2.1. Užsakovas, norint pradėti vykdyti Darbus, statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi perduoti Rangovui statybvietę, pateikti reikalingus dokumentus. Užsakovas taip pat privalo dalyvauti posėdžiuose Darbų vykdymo metu ar pan.

2.2. Užsakovas, be papildomo užmokesčio, turi suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri yra reikalinga Sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje

2.3. Užsakovas privalo teikti atsakymus, suderinimus ir patvirtinimus raštu, per kaip įmanoma trumpesnį laikotarpį.

2.4. Užsakovas turi bendradarbiauti su Rangovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį.

2.5. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas už tinkamai atliktus Darbus.

3. Rangovas

3.1. **Bendrosios Rangovo prievolės**

3.1.1. Jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, tai:

3.1.1.1. Rangovas privalo parengti Techninį darbo projektą terminais nurodytais Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.1.2. Rangovas privalo atlikti Techninio darbo projekto parengimui reikiamus inžinerinius tyrinėjimus (jei taikoma);

3.1.1.3. Rangovas visus Techninį darbo projekto brėžinius privalo pateikti statinio statybos techniniam prižiūrėtojui patikrinti ir patvirtinti.

3.1.1.4. Rangovas, rengdamas Techninį darbo projektą, turi sprendinius derinti su Užsakovu, išskyrus jei ta informacija jau buvo pateikta Projektiniuose pasiūlymuose.

3.1.2. Rangovas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutartimi, statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka perimti Statybvietę **per 3 darbo dienas** nuo Užsakovo rašto, kuriame nurodoma, kad Užsakovas pasirengęs perduoti Statybvietę ir kviečia Rangovą perimti Statybvietę, pateikimo dienos; pradėti, vykdyti ir užbaigti Darbus ir ištaisyti jų defektus. Baigti Darbai turi būti tinkami naudoti pagal paskirtį, atitikti techninius ir kitus reikalavimus, nurodytus Sutartyje bei įstatymuose.

3.1.3. Rangovas privalo apsirūpinti įranga ir Rangovo dokumentais, kurie nurodyti Sutartyje, pasamdyti visą Rangovo personalą, parūpinti prekių, vartojimo reikmenų ir kitų daiktų bei paslaugų, ilgalaikių arba trumpalaikių, kurių reikia projektuoti, Darbams vykdyti ir baigti bei defektams ištaisyti.

3.1.4. Rangovas atsako už visų veiksmų ir statybos metodų, vykdomų Statybvietėje, adekvatumą, stabilumą ir saugą darbe.

3.1.5. Rangovas, kai tik Užsakovas pareikalautų, privalo pateikti išsamią informaciją apie pasirengimą ir metodus, kuriuos Rangovas siūlo taikyti vykdant Darbus. Jokie svarbesni šių pasirengimų ir metodų keitimai negali būti daromi apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui.

3.1.6. Prieš pradedant Baigiamuosius bandymus, Rangovas Užsakovui privalo perduoti Darbų įvykdymo dokumentus ir naudojimo bei priežiūros instrukcijas, atitinkančias Techninio darbo projekto (jei yra) specifikacijas ir pakankamai išsamias, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ar pan. Rangovas turi pateikti originalius ir skanuotus arba pasirašytus elektroniniu kvalifikuotu parašu. Darbai nebus laikomi baigtais ir parengtais perimti, kol Užsakovui nebus perduoti tie dokumentai, naudojimo bei priežiūros instrukcijos.

3.1.7. Rangovas privalo darbo laiku suteikti patalpas, kuriose galėtų vykti pasitarimai, dirbti (atlikti savo tiesiogines funkcijas, susijusias su statinio statyba) statinio statybos techninė priežiūra ir Užsakovo personalas.

3.1.8. Rangovas per 14 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo ir Sutarties vykdymo metu Užsakovui pareikalavus privalo pateikti Užsakovui kiekvienos Žiniaraštyje esančios bendrosios sumos išskaidymą. Išskaidymo pateikimo formą (ar tai bus lokalinių sąmatų[2], ar objektinių sąmatų[3], ar tai kita forma) Užsakovas nurodo prašyme.

3.1.9. Rangovas visą sutarties vykdymo laikotarpį turi užtikrinti, kad Rangovo kvalifikacija būtu ne žemesnė negu buvo nustatyta kvalifikaciniuose reikalavimuose ir Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.1.10. Rangovas privalo užtikrinti, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį bus laikomasi aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, t. y., kad aplinkos apsaugos vadybos sistema, kurią pateikta Rangovo kartu su pasiūlymu, pas Rangovą bus įdiegta visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

3.1.11. Rangovas privalo vykdyti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 22^1 straipsnyje numatytas pareigas (jeigu statybvietė dirba keli Rangovai, tokiu atveju šio straipsnio pavedimo vykdymo kontrolę paves Užsakovas raštu).

3.1.12. Darbus vykdyti, nenusižengiant projekto, STR ir kitų normų ir taisyklių bei techninių specifikacijų reikalavimams. Rangovas turi teisę keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

3.1.13. Savo Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), gatvių važiuojamoje dalyje, nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt., Gauti žemės darbų leidimą, organizuoti statybinių atliekų rūšiavimą ir išvežimą, pasirūpinti (jei būtina) darbuotojams skirtu biotualetu bei jo priežiūra.

[2] Dokumentai turi būti parengti, vadovaujantis rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo, registruotomis Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį administruoja VĮ **Statybos sektoriaus vystymo agentūra**.

[3] Dokumentai turi būti parengti, vadovaujantis rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo, registruotomis Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį administruoja VĮ **Statybos sektoriaus vystymo agentūra**.

3.1.14. Paruošti dokumentus, reikalingus pateikti statybos užbaigimui ir organizuoti objekto statybos užbaigimą (Statybos užbaigimo aktas/deklaracija) bei apmokėti visas išlaidas susijusias su dokumentų parengimu ir objekto pripažinimu tinkamu naudojimui;

3.1.15. Rangovas savo sąskaita privalo atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus, jeigu Užsakovui kilo įtarimas dėl atliktų Darbų kokybės, o dengti Darbai nebuvo tinkamai priduoti.

3.1.16. Užtikrinti įrangos ir kitokio jam patikėto turto apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos esančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeliamų pavojų. Įrengti visus būtinus savo darbo zonos aptvėrimus ir užtikrinti visas kitas darbo saugos priemones. Atlikti nelaimingų atsitikimų, įvykusių atliekant Darbus, tyrimus.

3.1.17. Rangovas įsipareigoja užtikrinti Rangovo atstovo dalyvavimą gamybiniuose pasitarimuose. Taip pat Šalys susitaria, kad Rangovo atstovo nedalyvavimas galimas tik iš anksto tai raštu suderinus su Užsakovu.

3.1.18. Į Užsakovo pateiktus bet kokio pobūdžio raštus Rangovas atsako raštu ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos.

3.1.19. Rangovas naudoja statybvietėje atributiką, reklamuojančią Rangovą, tik iš anksto raštu suderinęs tai su Užsakovu.

3.1.20. Rangovas yra atsakingas už tinkamą savo darbuotojų bei subrangovų informavimą apie tai, kad statybos objekto teritorija yra stebima vaizdo kameromis ir renkami atitinkami asmens duomenys (jei kameros yra įrengiamos);

3.2. **Rangovo atstovas**

3.2.1. Rangovas privalo paskirti Rangovo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį.

3.2.2. Jei Rangovas siekia pakeisti savo atstovą, įvardintą Sutartyje, tai Rangovas privalo Užsakovui pateikti Rangovo atstovu siūlomo asmens pavardę bei išsamius asmens duomenis. Jeigu Užsakovas atmeta siūlomo Rangovo atstovo kandidatūrą ar jeigu paskirtasis asmuo neatlieka Rangovo atstovo pareigų, tai Rangovas ta pačia tvarka šioms pareigoms privalo siūlyti kitą tinkamą asmenį. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

3.2.3. Rangovas be išankstinio Užsakovo sutikimo negali atšaukti Rangovo atstovo iš pareigų arba į jas skirti kito asmens.

3.2.4. Visas Rangovo atstovo laikas turi būti skiriamas vadovauti Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymui. Jeigu Rangovo atstovas vykstant Darbams laikinai palieka statybvietę, tai, gavus išankstinį Užsakovo pritarimą, turi būti paskirtas deramai jį pakeisiantis asmuo, o apie tai 3.2.2 p. nustatyta tvarka turi būti pranešta Užsakovui.

3.2.5. Rangovo atstovas gali perduoti tam tikrus savo įgaliojimus, funkcijas bei valdžią bet kuriam kompetentingam asmeniui ir gali bet kada tokį perdavimą atšaukti. Visi perdavimai arba atšaukimai negali įsigalioti, kol Užsakovas negavo Rangovo atstovo pasirašyto pranešimo, kuriame įvardytas asmuo ir išvardyti perduodami arba atšaukiami įgaliojimai, funkcijos ir valdžia.

3.2.6. Rangovo atstovas ir visi tie asmenys privalo laisvai kalbėti bendravimo kalba, nustatyta Sutarties bendrųjų sąlygų 1.4 punkte.

3.3. **Bendradarbiavimas**

3.3.1. Rangovas privalo sudaryti tinkamas sąlygas darbus vykdyti Užsakovo personalui, visiems kitiems Užsakovo įdarbintiems rangovams, kurie gali būti įdarbinti Statybvietėje arba šalia jos atlikti bet kurį darbą, neįtrauktą į Sutartį.

3.4. **Sveikata ir sauga darbe**

3.4.1. Rangovas privalo laikytis visų galiojančių saugos darbe reikalavimų; pasirūpinti visų asmenų, kurie turi teisę būti Statybvietėje, sauga; dėti reikiamas pastangas išlaikant Statybvietę ir Darbus švarius nuo nereikalingų statybinių šiukšlių, kad būtų išvengta grėsmės tiems asmenims.

3.4.2. Rangovas turi paskirti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistą, kuris būtų atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą. Šis asmuo privalo būti tinkamai pasirengęs tokias pareigas vykdyti, jis įgaliojamas duoti nurodymus bei imtis saugos darbe priemonių, kad būtų išvengta nelaimingų atsitikimų. Vykdant Darbus, Rangovas pasirūpina viskuo, ko tokiam asmeniui reikia savo pareigoms atlikti ir įgaliojimams vykdyti.

3.4.3. Rangovas, įvykus bet kokiam nelaimingam atsitikimui, kuo skubiau apie tai informuoja Užsakovą ir kitas institucijas, teisės aktų nustatyta tvarka. Rangovas tvarko dokumentus ir teikia ataskaitas, kurių Užsakovas gali pagrįstai pareikalauti, apie darbuotojų sveikatą, saugą darbe ir gyvenamąją aplinką bei žalą turtui.

3.4.4. Rangovas privalo aptverti, apšviesti, saugoti ir stebėti Darbus, kol jie bus baigti ir perimti Užsakovo; vykdyti visus reikalingus Laikinuosius Darbus (tiesti kelius, pėsčiųjų takus, tverti tvoras ir aptvarus), kurie gali būti reikalingi, kad, būtų išsaugota šalia esančios viešosios bei privačių savininkų bei naudotojų žemė ir veikla.

3.4.5. Vykdant Darbus, vadovaujantis darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos bei visais kitais teisės aktais, įskaitant ir Užsakovo lokalinius teisės aktus (tvarkos, taisyklės ir pan.). Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo pasirašyti papildomus susitarimus, siekiant užtikrinti saugą darbe, bet neįtakojančius nei Darbų apimties, nei Sutarties kainos ir (ar) kitų Sutarties sąlygų pokyčio.

3.5. **Statybvietės duomenys**

3.5.1. Rangovo pareiga yra gauti visą būtiną informaciją apie riziką, nenumatytas ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos arba paveikti Pasiūlymą arba Darbų vykdymą. Kartu Rangovo pareiga - patikrinti ir ištirti Statybvietę, jos aplinką, ankščiau minėtus duomenis bei visą kitą turimą informaciją ir prieš pateikiant Pasiūlymą, kiek tai susiję su atitinkamais dalykais, būti ištyrus, įskaitant (tačiau neapsiribojant):

3.5.1.1. Statybvietės formą ir gamtinę aplinką, taip pat geologines sąlygas,

3.5.1.2. hidrologines bei klimatines sąlygas,

3.5.1.3. apimtį bei pobūdį darbo ir prekių, reikalingų vykdyti ir baigti Darbus bei ištaisyti visus defektus,

3.5.1.4. šalies įstatymus, procedūras bei darbo organizavimo praktiką, ir

3.5.1.5. Rangovo poreikius įeiti į Statybvietę, įsikūrimą, įrangą, personalą, elektrą, transportą, vandenį bei kitas paslaugas.

3.5.2. Rangovui suteikiama teisė naudotis Statybviete nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma).

3.6. **Teisė naudotis keliais ir pagalbinėmis priemonėmis**

3.6.1. Rangovas padengia visas išlaidas ir mokesčius už ypatingas ir (arba) laikinas naudojimosi privažiavimo keliais teises, kurių jam gali prireikti, įskaitant ir privažiavimą į Statybvietę, esant poreikiu kelių valymą nuo taršos susidarančios nuo transporto priemonių išvažiuojančių iš statybų

aikštelės. Rangovas taip pat savo rizika ir sąskaita už Statybvietės ribų privalo įsigyti visas pagalbines priemones, kurių jam gali prireikti Darbams vykdyti.

3.7. **Trukdymo vengimas**

3.7.1. Rangovas be būtino reikalo arba nederamu būdu neturi trukdyti žmonių patogumui arba privažiavimui, naudojimuisi ir buvimui visuose keliuose ir takuose, neatsižvelgiant, jie yra viešojo naudojimo, Užsakovo ar kitų nuosavybė.

3.7.2. Rangovas privalo apsaugoti ir pasirūpinti, kad Užsakovas nepatirtų žalos dėl kompensavimo, nuostolių ir išlaidų, kuriuos sukeltų bet kuris toks nebūtinas ir nederamas trukdymas.

3.8. **Privažiavimo keliai**

3.8.1. Rangovas privalo tinkamai ir pagal visas galimybes naudotis privažiavimo į Statybvietę keliais. Rangovas turi dėti visas pastangas, kad visus kelius ir tiltus, kuriais važiuoja Rangovo arba Rangovo personalo transportas, apsaugotų nuo žalos. Tos pastangos turi apimti deramų priemonių naudojimą bei tinkamą naudojimąsi keliais.

3.8.2. Rangovas privalo:

3.8.2.1. būti atsakingas už bet kokį remontą, kurio gali prireikti jam naudojantis privažiavimo keliais;

3.8.2.2. pastatyti visus būtinus ženklus arba rodykles visuose privažiavimo keliuose, gaudamas šiems keliams naudoti bei ženklams ir rodyklėms pastatyti iš atitinkamų valdžios įstaigų visus leidimus;

3.8.2.3. Užsakovas neturi būti atsakingas už bet kokias pretenzijas, galinčias kilti dėl naudojimosi privažiavimo keliais arba kaip nors su jais susijusias;

3.8.2.4. Užsakovas negarantuoja konkretaus privažiavimo kelio tinkamumo ir galimybės juo naudotis;

3.8.2.5. Išlaidos, atsirandančios dėl kelių netinkamumo ir nebuvimo galimybės Rangovui jais naudotis, kaip jam reikia, turi būti Rangovo sąskaita.

3.8.2.6. Įsivertinęs gamtines aplinkybes įsirengtini laikinus privažiavimo kelius savo sąskaita. Prieš įsirengiant laikinus privažiavimo kelius, Rangovas tai turi suderinti su Užsakovu.

3.9. **Prekių pervežimas**

3.9.1. Jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip:

3.9.1.1. Rangovas privalo ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki bet kurios Įrangos arba kitų svarbiausių Prekių atvežimo į Statybvietę apie tai el. paštu pranešti Užsakovui;

3.9.1.2. Rangovas atsako už visų Prekių bei kitų daiktų, kurių gali reikėti Darbams, įpakavimą, pakrovimą, pervežimą, gavimą, iškrovimą, sandėliavimą ir apsaugą; ir

3.9.1.3. Rangovas privalo apsaugoti ir pasirūpinti, kad Užsakovas nenukentėtų dėl kompensavimo, nuostolių ir išlaidų, kurie atsirastų pervežant Prekes, ir privalo aptarti bei apmokėti visas dėl pervežimo kylančias pretenzijas.

3.10. **Aplinkos apsauga**

3.10.1. Rangovas privalo imtis visų būtinų aplinkos apsaugos priemonių (Statybvietėje ir už jos ribų), kad sumažintų nuostolius ir žalingumą žmonėms bei nuosavybei, kuriuos sukeltų tarša, triukšmas ar kita jo veikla.

3.10.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jo veiklos metu įvykę ar aptikti bet kokių medžiagų išsiliejimai, ištekėjimai ar pan. bus nedelsiant pašalinti, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.

3.11. **Elektra, vanduo, dujos, šiluma ir kt.**

3.11.1. Rangovas privalo būti atsakingas už elektros, vandens, dujų, šilumos bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, tiekimą, išskyrus už tai, kas išdėstyta kituose šio punkto papunkčiuose.

3.11.2. Rangovui Darbams vykdyti turi būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros, vandens, dujų, šilumos tiekimu bei kitomis paslaugomis, kokius tik galima gauti Statybvietėje ir tokiomis pačiomis kainomis, kurios galioja Užsakovui. Rangovas, kad galėtų naudotis tomis paslaugomis ir išmatuoti sunaudotus kiekius, savo sąskaita ir rizika turi pasirūpinti visais būtinais aparatais ir apskaitos prietaisais ir įsivertinti sąnaudas įvadų įsirengimui.

3.11.3. Sunaudoti kiekiai ir sumos, skirtos toms paslaugoms, turi būti suderintos tarp šalių ir kas mėnesį raštu fiksuojamos įgaliotų asmenų.

3.11.4. Rangovas privalo apmokėti Užsakovo pateiktas sąskaitas už elektros, vandens, dujų, šilumos tiekimą bei kitas paslaugas per terminą nurodytą Užsakovo sąskaitoje, iki Darbų pabaigos.

3.12. **Darbų eigos ataskaitos**

3.12.1. Jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, tai:

3.12.1.1. Užsakovo prašymu, Rangovas kas mėnesį privalo parengti Darbų eigos ataskaitas ir pateikti Užsakovui el. paštu arba trimis egzemplioriais kiekvienam finansavimo šaltiniui (jeigu taikoma) atskirai, jeigu taip pateikti pareikalauja Užsakovas. Darbų eigos ataskaitas Rangovas privalo pateikti kartu su Atliktų darbų aktu (-ais).

3.12.1.2. Darbų eigos ataskaitos privalo būti teikiamos tol, kol Rangovas baigs visą darbą.

3.12.1.3. Kiekvienoje ataskaitoje turi būti:

3.12.1.3.1. schemos ir išsamus Darbų eigos aprašymas, įskaitant kiekvieną projektavimo etapą (jeigu yra), Rangovo dokumentus, tiekimą, gamybą, pristatymą į Statybvietę, montavimą, statybą ir bandymus bei tų etapų darbą, kurį atlieka kiekvienas Subrangovas.

3.12.1.3.2. nuotraukos turi būti ryškios, spalvotos, jose turi būti aiškiai matomas fotografavimo objektas, kad būtų galima įvertinti darbų mastą ir (ar) kokybę bei fotografavimo vietą. Nuotraukoje turi matytis fotografavimo tikra data ir laikas;

3.12.1.3.3. nurodyti visų svarbių Įrangos ir Medžiagų gamintojų vardai, gamybos vietos, pagaminimo eiga procentais ir faktiškos arba numatomos:

3.12.1.3.3.1. gamybos pradžios datos,

3.12.1.3.3.2. Rangovo patikrinimų datos,

3.12.1.3.3.3. bandymų datos, ir

3.12.1.3.3.4. išsiuntimo ir atvežimo į Statybvietę datos.

3.12.1.3.4. bandymų rezultatai ir Medžiagų sertifikatai;

3.12.1.3.5. Užsakovo ir Rangovo pretenzijų, sąrašas;

3.12.1.3.6. saugos darbe statistika, įskaitant išsamius pavojingų incidentų bei veiksmų, susijusių su gamtos apsauga ir viešaisiais ryšiais, aprašymus; ir

3.12.1.3.7. faktinės ir planuotos Darbų eigos palyginimai, pateikiant išsamią informaciją apie visus įvykius arba aplinkybes, kurios galėtų sutrukdyti baigti, kaip numato Sutartis, ir priemonės, kurių imamasi (arba reikėtų imtis) išvengti vėlavimo.

3.13. **Statybvietės apsauga**

3.13.1. Rangovas privalo atsakyti už tai, kad leidimo neturintys asmenys nepatektų į Statybvietę.

3.13.2. Asmenų, kuriems suteikiamas leidimas, sąrašas turi apsiriboti Rangovo personalu, medžiagų tiekėjų personalu bei Užsakovo personalu ir visais kitais darbuotojais, apie kuriuos Rangovui pranešė Užsakovas, taip pat Užsakovo kitų rangovų personalu, kuriam suteikiama teisė būti Statybvietėje.

3.13.3. Rangovas turi laikytis leidimų reikalavimų ir suteikti juos išduodančioms institucijoms pilną galimybę stebėti ir tikrinti atliekamus Darbus. Be to, jis turi leisti prisijungimo sąlygas išdavusioms institucijoms dalyvauti bandymo ir tikrinimo procedūrose, bet tai neatleidžia Rangovo nuo jo atsakomybės pagal Sutartį.

3.14. **Rangovo veiksmai Statybvietėje**

3.14.1. Rangovas savo veiklą privalo apriboti Statybviete ir kitu papildomu plotu, kuris Užsakovo pritarimu gali būti suteiktas Rangovui kaip darbo vieta. Rangovas turi imtis visų būtinų atsargumo veiksmų, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir Užsakovo suteiktame papildomame plote.

3.14.2. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo pašalinti iš Statybvietės visas nereikalingas kliūtis, o visus Rangovo įrengimus bei medžiagų perteklių sandėliuoti arba pašalinti. Rangovas privalo valyti Statybvietę ir iš jos pašalinti bet kokias statybines griuvenas, atliekas, nebereikalingus Laikinuosius Darbus. Rangovas privalės Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad statybinės atliekos išrūšiuotos ir buvo perduotos atliekų tvarkytojui.

3.14.3. Pabaigus Darbus, Rangovas privalo sutvarkyti Statybvietę, pašalindamas iš Statybvietės visus Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, griuvenas, šiukšles, Laikinuosius Darbus, taip pat išvalyti (išplauti) Statybvietę nuo dulkių ir kitų nešvarumų, nuvalyti langus ir pan.

3.14.4. Rangovas turi imtis visų įmanomų priemonių Užsakovo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir atsakyti už šio turto praradimą ar sužalojimą;

3.14.5. Rangos darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už pastatų, komunikacijų ar kitų statinių pažeidimus, juos pažeidus atstatyti savo lėšomis ir jėgomis.

3.14.6. Rangovas garantuoja saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos saugą bei darbo higieną statybos aikštelėje, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų. Užtikrinti ir atsakyti už materialinių vertybių apsaugą.

3.14.7. Rangovas įsirengia statybvietėje visus laikinus statinius ir įrenginius, kurie reikalingi darbams organizuoti ir atlikti, bei medžiagoms saugoti.

3.15. **Žemės darbai, esami inžineriniai tinklai**

3.15.1. Rangovas, prieš atlikdamas kasimo ar kuriuos nors kitus Darbus, galinčius pažeisti esamus inžinerinius tinklus, privalo gauti leidimą atlikti kasinėjimo darbus Kauno miesto savivaldybės nustatyta tvarka. **Visus mokesčius (rinkliavas), susijusius su žemės kasimo darbais, apmoka Rangovas.** Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą esamiems keliams, tranšėjoms, vamzdžiams, kabeliams ir kitiems inžineriniams tinklams bei susisiekimo komunikacijoms ir privalo ištaisyti tokią žalą savo sąskaita.

3.15.2. Rangovas, savo sąskaita susitaria su vietinės valdžios įstaigomis ir turto savininkais dėl darbo šalia esamų inžinerinių tinklų, dėl objekto prijungimo prie jų, dėl šių tinklų pašalinimo, perkėlimo ir atstatymo ir kitų Darbų.

3.16. **Rangovo darbuotojai**

3.16.1. Rangovas pasirūpina dėl darbuotojų priėmimo į darbą, dėl jų atlyginimo, apgyvendinimo, maitinimo ir pervežimo.

3.16.2. Rangovas nesieks priimti ir nepriims darbuotojų iš Užsakovo personalo Darbų vykdymo metu.

3.16.3. Rangovas privalo vykdyti visus Rangovo personalui taikomus atitinkamus darbo įstatymus, įskaitant įstatymus, susijusius su įdarbinimu, sveikata, sauga darbe, gyvenamąją aplinka, imigracija

ir emigracija. Rangovas privalo reikalauti, kad darbuotojai paklustų visiems galiojantiems įstatymams, įskaitant saugos darbe įstatymus.

3.16.4. Rangovas turi teisę nustatyti darbo valandas Statybvietėje, jas suderinęs raštu su Užsakovu.

3.16.5. Rangovas privalo aprūpinti Rangovo personalą visomis reikiamomis gyvenimo patalpomis bei aplinkos įrengimais, kuriuos privalo prižiūrėti.

3.16.6. Jokiam Rangovo personalui Rangovas negali duoti leidimo užimti kokias nors laikinas arba nuolatines gyvenamąsias ar negyvenamąsias patalpas statiniuose, kurie yra Nuolatinių Darbų dalis, išskyrus atvejus, suderintus Užsakovu.

3.16.7. Tuo atveju, kai yra abejonių dėl Rangovo personalo kvalifikacijos, Užsakovo prašymu, Rangovas privalo pateikti informaciją apie kiekvienos kategorijos personalo kvalifikaciją ir patirtį atitinkamose veiklos srityse. Rangovas žino ir supranta, kad personalas, kuriam buvo nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo sąlygose, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus visų Darbų vykdymo metu.

3.16.8. Rangovas privalo nuolat imtis visų reikalingų priemonių, kad užkirstų kelią bet kokiam neteisėtam, nesuvaldomam ar chuliganiškam Rangovo personalo elgesiui ir palaikytų viešąją tvarką, apsaugotų asmenis bei turtą Statybvietėje arba jos prieigose.

3.17. **Programa**

3.17.1. Jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip, tai:

3.17.1.1. Rangovas per 10 darbo dienų po Sutarties įsigaliojimo privalo pateikti Užsakovui išsamią programą su joje nurodyta Darbų seka ir laiku. Rangovas taip pat privalo pateikti pataisytą programą visuomet, kai ankstesnė yra nesuderinama su esama Darbų eiga arba Rangovo prievolėmis. Kiekviena programa turi apimti:

3.17.1.1.1. Darbų pagal rūšis detalią seką, pradžios ir pabaigos datas, nurodant Darbų pagal rūšis kainą.

3.17.1.1.2. Seką ir laiką įrangos montavimo, paleidimo ir derinimo (jeigu yra).

3.17.2. Programoje, 3.17.1.1.1.-3.17.1.1.2 punktuose nurodytuose dokumentuose, turi būti aiškiai atskirti Darbai pagal finansavimo šaltinius, jei Užsakovas nenurodo kitaip.

3.17.3. Jeigu techninis prižiūrėtojas arba Užsakovas per 5 darbo dienų po programos gavimo nepateikia pranešimo Rangovui, nurodydamas Sutarties neatitinkančias apimtis, tai Rangovas privalo toliau veikti pagal programą, laikydamasis kitų sutartinių įsipareigojimų. Užsakovo personalui, planuojančiam savo veiklą, turi būti suteikta teisė vadovautis programa.

3.17.4. Jeigu techninis prižiūrėtojas arba Užsakovas informuoja Rangovą, kad programa (tiek, kiek nurodoma) neatitinka Sutarties arba prieštarauja faktinei Darbų vykdymo eigai bei Rangovo išdėstytiems ketinimams, tai Rangovas, pagal šio punkto nuostatas, privalo pateikti Užsakovui pataisytą programą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

4. Subrangovai, ūkio subjektai, specialistai, tretieji asmenys

4.1. Subrangovai

4.1.1. Rangovas, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja raštu Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią Sutarties dalį (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami subrangovai. Taip pat Užsakovas reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.1.2. Rangovas raštu el. paštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subrangovų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 4.1.1. punktu.

4.1.3. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet kokiu atveju Rangovas privalo būti atsakingas už subrangovų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

4.1.4. Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatyta tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė, tokiu atveju, Užsakovas nustato tokią tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais tvarką:

4.1.4.1. Subrangovas pateikia prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybės.

4.1.4.2. Užsakovas, gavęs 4.1.4.1. punkte nurodytą prašymą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja Subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo sąlygas.

4.1.4.3. Subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą (subrangos sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki trišalės sutarties sudarymo). Trišalėje sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.1.4.4. Subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai Subrangovo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai Subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia Subrangovui tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų.

4.1.4.5. Tiesioginis atsiskaitymas su Subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina Subrangovui, todėl bet kokiu atveju Rangovas privalo būti atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

4.1.4.6. Mokėjimai su Subrangovu atliekami tokia tvarka, kokia nustatyta Sutartyje ir kainomis nustatytomis trišalėje sutartyje, bet neviršijant Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir Subrangovo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita.

4.2. **Ūkio subjektai**

4.2.1. Jei Sutartyje keičiami Ūkio subjektai, kurių pajėgumais rėmėsi Rangovas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus ūkio subjektus turi būti pateikti naujo ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti ūkio subjektus. Užsakovas reikalauja, kad naujo ūkio subjekto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

4.2.2. Rangovas raštu el. paštu kreipdamasis į Užsakovą dėl Ūkio subjekto pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 4.2.1. punktu.

4.2.3. Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet kokiu atveju Rangovas privalo būti atsakingas už Ūkio subjektų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

4.2.4. Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatyta tiesioginio atsiskaitymo su Ūkio subjektais galimybė, tokiu atveju, Užsakovas nustato tokią tiesioginio atsiskaitymo su Ūkio subjektais tvarką:

4.2.4.1. Ūkio subjektas pateikia prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektais galimybės.

4.2.4.2. Užsakovas, gavęs 4.2.4.1. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja Ūkio subjektus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

4.2.4.3. Ūkio subjektas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą (subrangos sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki trišalės sutarties sudarymo). Trišalėje sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su Ūkio subjektu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.2.4.4. Ūkio subjektas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai Ūkio subjekto išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai Ūkio subjektui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia Ūkio Subjektui tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų.

4.2.4.5. Tiesioginis atsiskaitymas su Ūkio subjektais neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su Ūkio subjektu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina Ūkio subjektui, todėl bet kokiu atveju Rangovas privalo būti atsakingas už Ūkio subjekto, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

4.2.4.6. Mokėjimai su Ūkio subjektu atliekami tokia tvarka, kokia nustatyta Sutartyje ir kainomis nustatytomis trišalėje sutartyje, bet neviršijant Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su Ūkio subjektu faktiškai nesutampa Rangovo ir Ūkio subjekto nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita.

4.3. **Specialistai**

4.3.1. Jei Sutartyje keičiami specialistai, kurių pajėgumais kvalifikacijai ar ekonominio naudingumo reikalavimams ir jų deklaruotiems kriterijams pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus specialistus turi būti pateikti naujo specialisto atitiktį atitinkamiems reikalavimams ar kriterijams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti specialistą. Užsakovas reikalauja, kad naujo specialisto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

4.3.2. Rangovas raštu el. paštu kreipdamasis į Užsakovą dėl specialisto pasitelkimo (keitimo) privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 4.3.1 p.

4.3.3. Užsakovas, gavęs 4.3.2. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Rangovui. Šalims nesutarus dėl specialisto pakeitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties bendrųjų sąlygų 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl specialisto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

4.4. **Tretieji asmenys**

4.4.1. Jei prie pasiūlymo buvo nurodyti tretieji asmenys ir jei jie yra keičiami sutarties vykdymo metu, tai Rangovas apie naujus trečiuosius asmenis turi pateikti informaciją, tokią kokia buvo reikalaujama pirkimo sąlygose.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (laidavimo draudimas, kredito įstaigos garantija): netaikoma

5.1. Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatytas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, tokiu atveju:

5.1.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu yra garantuojama (laiduojama), kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, sumokėtos netesybos atsiradusios dėl to, kai yra su Tiekėju nutraukiama dėl aplinkybių nurodytų Sutarties specialiųjų sąlygų 19.2.1. – 19.2.13. p., ir 19.3.1. – 19.3.3. p. punktuose.

5.1.2. Rangovas turi pateikti Užsakovui Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio ir nustatyta tvarka Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei teikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kuris

išduotas banko arba kredito unijos ar draudimo bendrovės, tokiu atveju, jo turinys turi atitikti Sutarties priede nurodytą turinį, o prieš pateikiant, turi būti raštu suderintas su Užsakovu.

5.1.3. Rangovui įvykdžius dalį savo įsipareigojimų, Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, Sutarties Šalims raštu susitarus, gali būti mažinama proporcingai Rangovo įvykdytų įsipareigojimų daliai.

5.1.4. Tuo atveju, kai Sutartis neįvykdoma per terminą nurodytą Specialiųjų sąlygų 4.2.1. p. lentelės grafoje „Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas“, o Rangovas buvo pateikęs Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurį išdavė bankas ar kredito unija arba draudimo bendrovė, Rangovas, siekdamas užtikrinti nepertraukiamą Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą, privalo likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki termino, nurodyto Specialiųjų sąlygų 4.2.1. p. lentelės grafoje „Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas“, pabaigos:

5.1.4.1. pateikti Užsakovui naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Laidavimo raštas turi būti pateikiamas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) bei mokestiniu pavedimu, įrodančiu polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei (tinkamai patvirtinta kopija)), kurio turinys atitinka Sutarties priede nurodytą turinį, o prieš pateikiant, buvo raštu suderintas su Užsakovu. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau kaip sekančią dieną po termino, nurodyto Specialiųjų sąlygų 4.2.1. p. lentelės grafoje „Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas“, pabaigos ir galioti ne trumpiau nei buvo nustatytas mėnesių (dienų) skaičius Specialiųjų sąlygų 4.2.1. p. lentelės grafoje „Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas“. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi atitikti Sutarties priede nurodytą turinį, o prieš pateikiant, turi būti raštu suderintas su Užsakovu; arba

5.1.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs bankas arba kredito unija arba draudimo bendrovė nebegali vykdyti savo įsipareigojimų, tokiu atveju Užsakovas raštu turi teisę pareikalauti:

5.1.5.1. Rangovo per 5 darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurį išduotų kitas bankas arba kredito unija, arba draudimo bendrovė bei atitiktų šios Sutarties reikalavimus bei pagal Sutarties priede nurodytą turinį; arba

5.1.6. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusiam bankui arba kredito unijai, pradėtos taikyti individualios poveikio priemonės dėl aukštesnių kapitalo pakankamumo arba likvidumo rodiklių normatyvų, tokiu atveju Užsakovas raštu turi teisę pareikalauti:

5.1.6.1. Rangovo per 5 darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurį išduotų kitas bankas arba kredito unija, arba draudimo bendrovė bei atitiktų šios Sutarties reikalavimus bei pagal Sutarties priede nurodytą turinį; arba

5.1.7. Kai Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo:

5.1.7.1. per 5 darbo dienas nuo banko, kredito unijos, draudimo bendrovės raštiško patvirtinimo, kad bus išmokėta draudimo išmoka, pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kad būtų atstatyta specialiųjų sąlygų 4.1.1. punkte nurodyta Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, išskyrus, jei, remiantis Sutarties bendrųjų sąlygų 5.1.3 punktu, Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma buvo sumažinta proporcingai Rangovo įvykdytų įsipareigojimų daliai, tokiu atveju Rangovas privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą likusiai Rangovo neįvykdytų įsipareigojimų daliai, jei Rangovas buvo pateikęs Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurį išdavė bankas ar kredito unija arba draudimo bendrovė; arba

5.1.7.2. per 5 darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimą, atstatyti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, jei Rangovas buvo pervedęs į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke atitinkamą sumą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

5.1.8. Jei yra aplinkybės nurodytos Sutarties bendrųjų sąlygų 5.1.4 ir (ar) 5.1.5, ir (ar) 5.1.6, ir (ar) 5.1.7 punktuose, o Rangovas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo ar nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka, tokiu atveju Užsakovas gali taikyti bet kurį ar kelis iš šių teisių gynimo būdų:

5.1.8.1. Inicijuoti Darbų ir (ar) Sutarties galiojimo sustabdymą, vadovaujantis Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1.10 punktu ir (ar) 9.1.9 punktu.

5.1.8.2. Nutraukti Sutartį pagal sutarties bendrųjų sąlygų 19.2.12 punktą ir taikyti Sutarties specialiųjų sąlygų 17.6. punkte nurodytą baudą.

5.1.9. Visais atvejais, jei Rangovas teikia garantiją, tai garantiją išduodančiam bankui ar kredito unijai neturi būti taikomos individualios poveikio priemonės dėl aukštesnių kapitalo pakankamumo arba likvidumo rodiklių normatyvų. Jei Užsakovas nustato, kad Rangovas pateikė garantiją, kurią išdavė bankas ar kredito unija, kuriems taikomos individualios poveikio priemonės dėl aukštesnių kapitalo pakankamumo arba likvidumo rodiklių normatyvų, tokiu atveju Užsakovas turi teisę tokio garanto nepriimti.

5.1.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas laikomas tinkamai pateiktu Užsakovui, kai jį priima Užsakovas.

5.1.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, gavus Rangovo raštišką prašymą, per 20 kalendorinių dienų grąžinamas Rangovui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus ir yra pasirašytas Darbų perdavimo - priėmimo aktas arba, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

5.1.12. Jeigu Sutartis nutraukiama, dėl aplinkybių nurodytų Sutarties bendrųjų sąlygų 19.2.1. – 19.2.13. p., ir 19.3.1. – 19.3.3. p. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

6. Įranga, medžiagos ir darbo kokybė

6.1. Darbų vykdymo būdas, pavyzdžiai, apžiūra

6.1.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutartyje nurodytu būdu, tinkamai, rūpestingai, pagal pripažintą gero darbo praktiką ir naudodamas tinkamą Įrangą ir Medžiagas.

6.1.2. Rangovas, prieš naudodamas Medžiagas Darbams, Užsakovui ar jo atstovams (techniniam prižiūrėtojui, projekto vykdymo prižiūrėtojui) pareikalavus, privalo pateikti Standartinius gamintojo Medžiagų pavyzdžius bei Sutartyje nurodytus pavyzdžius, naudojamų Medžiagų ir Įrengimų sertifikatus, kokybę patvirtinančius dokumentus bei kitą informaciją –Rangovo sąskaita. Kiekvienas pavyzdys privalo turėti etiketę, kurioje nurodoma jo kilmė ir numatomas panaudojimas Darbams, atitikimas techninio projekto nuostatoms.

6.1.3. Užsakovas (ar jo atstovai) bet kuriuo priimtinu metu turi galėti laisvai įeiti į visas Statybvietės vietas. Darbų vykdymo metu turi teisę apžiūrėti, tikrinti, matuoti ir bandyti Medžiagas, Įrangą bei darbo kokybę.

6.1.4. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui visas galimybes vykdyti veiklą, nurodytą 6.1.3 punkte, įskaitant priėjimą, patalpas, leidimus ir saugos darbe priemones. Jokia tokia pobūdžio veikla neatleidžia Rangovo nuo kokių nors įsipareigojimų arba atsakomybės.

6.1.5. Rangovas, kai tik kuris nors darbas yra atliktas, prieš jį uždengiant, paslepiant, įpakuojant sandėliuoti arba pervežti, apie tai iš anksto (prieš 3 d. d.) praneša techniniam prižiūrėtojui, projekto vykdymo priežiūrai ir Užsakovui. Tada Užsakovas nedelsdamas atlieka tikrinimą, apžiūrą, matavimus arba bandymus arba iškart informuoja Rangovą, kad to atlikti nereikia. Jeigu Rangovas uždelsia pateikti pranešimą, tai jis privalo, jeigu ir kada Užsakovas to pareikalauja, savo sąskaita darbą atidengti ir po to grąžinti į tinkamą ankstesnę padėtį.

6.2. Bandymas

6.2.1. Šis punktas taikomas visiems Sutartyje nurodytiems Baigiamiesiems matavimams ir bandymams.

6.2.2. Rangovas apsirūpina visais prietaisais, pagalba, dokumentais ir kitokia informacija, elektra, įrengimais, kuru, vartojimo reikmenimis, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir tinkamai kvalifikuotais bei patyrusiais darbuotojais, kurie yra reikalingi efektyviai atlikti nurodytus bandymus. Rangovas sutaria su Užsakovu laiką ir vietą nurodytiems bet kokios Įrangos, Medžiagų

ir kitokių Darbų dalių bandymams atlikti. Užsakovas gali keisti bandymų vietą ir duomenis arba nurodyti Rangovui atlikti papildomus bandymus.

6.2.3. Jei reikalingi bandymai (nenurodyti techninėje užduotyje), kuriuos gali atlikti tik asmenys (juridiniai ir (ar) fiziniai), turintys teisę verstis atitinkama sertifikuojama (licencijuojama) veikla ir kurių pirkimą privalo organizuoti Užsakovas, tokiu atveju, Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie tokių bandymų reikalingumą prieš 14 darbo dienų iki jų atlikimo, raštu pateikdamas detalią informaciją: bandymų tikslų pavadinimą; pagrindimą, kodėl reikalingas konkretūs bandymai; bandymų kiekį visam Darbų vykdymo laikotarpiui; kitą svarbią informaciją, kuri turi būti žinoma, norint nupirkti konkretų bandymą.

6.2.4. Jeigu atlikus tyrimą, matavimus arba bandymą nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba darbo kokybė turi defektų arba kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali nepriimti Įrangos, Medžiagų ir darbo kokybės, pranešdamas apie tai Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tada Rangovas nedelsdamas privalo ištaisyti defektus, užtikrindamas, kad atmestieji dalykai atitinka Sutartį, o su tuo susijusias išlaidas padengia Rangovas, neatsižvelgiant į kitas Sutarties sąlygas.

6.2.5. Jeigu Užsakovas motyvuotai reikalauja, kad tokia Įranga, Medžiagos arba Darbo kokybė būtų išbandyti pakartotinai, bandymai pakartojami tais pačiais būdais ir sąlygomis. Jei dėl atmetimo ir pakartotinio bandymo Užsakovas patiria papildomų išlaidų, tai Užsakovui apmoka Rangovas.

6.2.6. Neatsižvelgiant į jokį ankstesnį bandymą arba patvirtinimą, Užsakovas gali nurodyti Rangovui:

6.2.6.1. Pašalinti iš Statybvietės ir pakeisti bet kokią Įrangą arba Medžiagas, neatitinkančias Sutarties;

6.2.6.2. Pašalinti arba perdaryti bet kokį Sutarties neatitinkantį darbą;

6.2.6.3. Atlikti bet kokį darbą, kuris skubiai būtinas Darbų saugai, arba įvykus nelaimingam atsitikimui, arba dėl nenumatyto įvykio, arba dėl kitų priežasčių.

6.2.6.4. Rangovas nurodymą privalo įvykdyti per pagrįsta laiką, kuris minimas (jeigu minimas) šiame nurodyme, arba, kaip pažymėta 6.2.6.3. punkte, skubos atveju – nedelsdamas.

6.2.7. Jeigu Rangovas neįvykdo nurodymo, tai Užsakovui turi būti suteikiama teisė tam Darbui atlikti pasamdyti kitus asmenis ir mokėti jiems už darbą. Rangovas, išskyrus tą mokėjimo už darbą dalį, į kurią jis turi teisę, privalo apmokėti visas dėl neįvykdyto nurodymo Užsakovo patirtas išlaidas.

7. Darbų baigimo laiko pratęsimas

7.1. Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatomas Darbų baigimo laiko pratęsimas, tokiu atveju, Darbų baigimo laiko termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

7.1.1. Jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.

7.1.2. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, būtina/tikslinga įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.

7.1.3. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Rangovas negali pateikti Sutartyje nurodytų Medžiagų/Įrangos, nes rinkoje jos nebegaminamos/nebetiekiamos ir tokiu atveju yra tikslinga įsigyti kitas Medžiagas/Įrangą, tačiau kitų gamintojų/tiekėjų paieška užtruks.

7.1.4. Jei dėl Techninio darbo projekto (kai jį rengia Užsakovas), klaidų, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas bei siekiant įvykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.

7.1.5. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.

7.1.6. Valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Darbų vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui.

7.1.7. Oro sąlygos tiesiogiai įtakojančios darbų vykdymą (pvz.: žema temperatūra, gausūs krituliai, smarkus vėjas, uraganas ir pan.).

7.1.8. Jei Užsakovas, dėl finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus, dėl ko, Rangovui vykdant Darbus tokiu pat tempu kaip ir iki finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus atsiradimo, bus priverstas pažeisti šios Sutarties įsipareigojimus.

7.1.9. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties bendrųjų sąlygų 18 punkte, padariniai, apie kuriuos Rangovas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Rangovui vykdyti Darbus.

7.1.10. Darbų sustabdymas pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 8 punktą, išskyrus, jei Darbų sustabdymą sąlygojo Rangovo neteisingu veikimu ar neveikimu padarytos projektavimo klaidos, nekokybiškai atliktas darbas, nekokybiškos medžiagos, arba nesugebėjimas jų prižiūrėti, sandėliuoti arba saugoti, keliamas pavojus tretiesiems asmenims, ir (ar) Užsakovui, ir (ar) Rangovo personalui, teisės aktų pažeidimas.

7.1.11. Užsakovui finansinė parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.

7.1.12. Kitos aplinkybės.

7.2. Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Darbų baigimo laiko pratęsimą, ji turi apie tai raštu informuoti kitą Šalį:

7.2.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

8. Darbų sustabdymas

8.1. Darbų ar jų dalies sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

8.1.1. Jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.

8.1.2. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, būtina/tikslinga įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.

8.1.3. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Rangovas negali pateikti Sutartyje nurodytų Medžiagų/Įrangos, nes rinkoje jos nebegaminamos/nebetiekiamos ir tokiu atveju yra tikslinga įsigyti kitas Medžiagas/Įrangą, tačiau kitų gamintojų/tiekėjų paieška užtruks.

8.1.4. Jei dėl Techninio darbo projekto (kai jį rengia Užsakovas), klaidų, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas bei siekiant įvykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir/ar įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti, išskyrus tuos atvejus, kai TP klaidas galima paaiškinti šios Sutarties specialiųjų sąlygų 9.1. punkte nurodytais dokumentais bei jų eiliškumu ir nėra būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir/ar įsigyti papildomų Darbų.

8.1.5. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.

8.1.6. Valstybės institucijų pareigūnų teisėtas veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Darbų vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui.

8.1.7. Jei Užsakovas, dėl finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus, dėl ko, Rangovui vykdant Darbus tokiu pat tempu kaip ir iki finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus atsiradimo, bus priverstas pažeisti šios Sutarties įsipareigojimus.

8.1.8. Rangovo neteisingu veikimu ir (ar) neveikimu padarytos klaidos pagal projektą, nekokybiškai atliktas darbas, nekokybiškos medžiagos, arba nesugebėjimas jų prižiūrėti, sandėliuoti arba saugoti, keliamas pavojus tretiesiems asmenims, ir (ar) Užsakovui, ir (ar) Rangovo personalui, teisės aktų pažeidimas.

8.1.9. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties bendrųjų sąlygų 18 punkte, padariniai, apie kuriuos Rangovas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Rangovui vykdyti Darbus.

8.1.10. Rangovui, nepateikus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku bet kurio iš užtikrinimų, numatytų Sutarties bendrųjų sąlygų 5 p., ir (ar) draudimų, numatytų Sutarties bendrųjų sąlygų 15 p.

8.1.11. Jei statinio statybos techninės priežiūros ir (ar) projekto vykdymo priežiūros sutartys nutraukiamos arba pasibaigia, o kitos sutartys dėl statinio statybos techninės priežiūros ir (ar) projekto vykdymo priežiūros dar nesudarytos.

8.1.12. Užsakovui finansinė parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.

8.1.13. kitos aplinkybės.

8.2. Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Darbų sustabdymą, ji turi apie tai raštu informuoti kitą Šalį:

8.2.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

8.3. Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Darbų atnaujinimą, ji turi apie tai raštu informuoti kitą Šalį:

8.3.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

8.4. Jei tam tikri Rangos darbai ar dalis Rangos darbų negali būti atliekami žemoje temperatūroje dėl technologinių priežasčių, tai laikotarpiu nuo gruodžio 15 d. iki balandžio 15 d. Rangos darbai arba dalis Rangos darbų gali būti stabdomi rašytiniu Rangovo arba Užsakovo pareiškimu (atskiru raštu, kuriame nurodyti darbai, kuriuos reikia atlikti, tačiau dėl žemos temperatūros jie negali būti atliekami, ar įrašu statinio statybos darbų žurnale), kurio pagrįstumą turi patvirtinti statinio statybos techninis prižiūrėtojas, arba statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodymu statinio statybos darbų žurnale. Rangos darbų ar dalis Rangos darbų vykdymas atnaujinamas ta pačia tvarka raštu (jei oro sąlygos yra palankios Rangos darbams arba daliai Rangos darbams atlikti), arba automatiškai einamųjų metų balandžio 15 d.

8.5. Darbų sustabdymo metu jokie Darbai nevykdomi, o atnaujinus Darbus, Darbai vykdomi per jiems likusį laiką, tai yra po Darbų ar Sutarties galiojimo atnaujinimo, Darbai vykdomi per tą terminą, kiek liko, tai yra iš bendro Darbų vykdymui skirto termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Darbų sustabdymo.

8.6. Visais atvejais, kai atnaujinami Darbai, Rangovas, Užsakovas ir Statinio statybos techninis prižiūrėtojas privalo kartu apžiūrėti sustabdymo paveiktus Darbus, Įrangą ir Medžiagas. Rangovas privalo pašalinti sugadinimus arba defektus bei trūkumus.

9. Sutarties galiojimo sustabdymas

9.1. Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

9.1.1. Jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.

9.1.2. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, būtina/tikslinga įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.

9.1.3. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Rangovas negali pateikti Sutartyje nurodytų Medžiagų/Įrangos, nes rinkoje jos nebegaminamos/nebetiekiamos ir tokiu atveju yra tikslinga įsigyti kitas Medžiagas/Įrangą, tačiau kitų gamintojų/tiekėjų paieška užtruks.

9.1.4. Jei dėl Techninio darbo projekto (kai jį rengia Užsakovas), klaidų , racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas bei siekiant įvykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir/ar įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti, išskyrus tuos atvejus, kai TP klaidas galima paaiškinti šios Sutarties specialiųjų sąlygų 9.1. punkte nurodytais dokumentais bei jų eiliškumu ir nėra būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir/ar įsigyti papildomų Darbų.

9.1.5. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.

9.1.6. Valstybės institucijų teisėtas pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Darbų vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui.

9.1.7. Jei Užsakovas, dėl finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus, dėl ko Rangovui vykdant Darbus tokiu pat tempu kaip ir iki finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus atsiradimo, bus priverstas pažeisti šios Sutarties įsipareigojimus.

9.1.8. Rangovo neteisingu veikimu ir (ar) neveikimu padarytos projektavimo klaidos, nekokybiškai atliktas darbas, nekokybiškos medžiagos, arba nesugebėjimas jų prižiūrėti, sandėliuoti arba saugoti, keliamas pavojus tretiesiems asmenims, ir (ar) Užsakovui, ir (ar) Rangovo personalui, teisės aktų pažeidimas.

9.1.9. Rangovui, nepateikus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku bet kurio iš užtikrinimų, numatytų Sutarties bendrųjų sąlygų 5 p., ir (ar) draudimų, numatytų Sutarties bendrųjų sąlygų 15 p.

9.1.10. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties bendrųjų sąlygų 18 punkte, padariniai, apie kuriuos Rangovas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Rangovui vykdyti Sutartį.

9.1.11. Jei statinio statybos techninės priežiūros ir (ar) projekto vykdymo priežiūros sutartys nutraukiamos arba pasibaigia, o kitos sutartys dėl statinio statybos techninės priežiūros ir (ar) projekto vykdymo priežiūros dar nesudarytos.

9.1.12. Užsakovui finansinė parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.

9.1.13. Kitos aplinkybės.

9.2. Jei viena iš Šalių nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, ji turi apie tai raštu informuoti kitą šalį:

9.2.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.3. Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Sutarties galiojimo termino atnaujinimą, ji turi apie tai raštu informuoti kitą Šalį:

9.3.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.4. Jei tam tikri Rangos darbai negali būti atliekami žemoje temperatūroje dėl technologinių priežasčių, tai laikotarpiu nuo gruodžio 15 d. iki balandžio 15 d. Sutartis gali būti stabdoma rašytiniu Rangovo arba Užsakovo pareiškimu (atskiru raštu, kuriame nurodyti darbai, kuriuos reikia atlikti, tačiau dėl žemos temperatūros jie negali būti atliekami, ar įrašu statinio statybos darbų žurnale), kurio pagrįstumą turi patvirtinti statinio statybos techninis prižiūrėtojas, arba statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodymu statinio statybos darbų žurnale. Rangos darbų vykdymas atnaujinamas ta pačia tvarka raštu (jei oro sąlygos yra palankios Rangos darbams atlikti), arba automatiškai einamųjų metų balandžio 15 d.

9.5. Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie Darbai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Darbai vykdomi per jiems likusį laiką, tai yra po Sutarties galiojimo atnaujinimo, Darbai vykdomi per tą terminą, kiek liko, tai yra iš bendro Darbų vykdymui skirto termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota Sutarties galiojimo sustabdymo.

9.6. Visais atvejais, kai atnaujinamas Sutarties galiojimo terminas, Rangovas, Užsakovas ir Statinio statybos techninis prižiūrėtojas privalo kartu apžiūrėti sustabdymo paveiktus Darbus, Įrangą ir Medžiagas. Rangovas privalo pašalinti sugadinimus arba defektus bei trūkumus.

10. Sutarties galiojimo termino pratęsimas

10.1. Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatomas Sutarties galiojimo termino pratęsimas, tokiu atveju, Sutarties galiojimo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

10.1.1. Jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.

10.1.2. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, būtina/tikslinga įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.

10.1.3. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Rangovas negali pateikti Sutartyje nurodytų Medžiagų/Įrangos, nes rinkoje jos nebegaminamos/nebetiekiamos ir tokiu atveju yra tikslinga įsigyti kitas Medžiagas/Įrangą, tačiau kitų gamintojų/tiekėjų paieška užtruks.

10.1.4. Jei dėl Techninio darbo projekto (kai jį rengia Užsakovas), klaidų, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas bei siekiant įvykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ir įsigyti papildomus Darbus, nes priešingu atveju, Darbai pagal šią Sutartį nebus baigti.

10.1.5. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.

10.1.6. Valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Darbų vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui.

10.1.7. Oro sąlygos, tiesiogiai įtakojančios darbų vykdymą (pvz.: žema temperatūra, gausūs krituliai, smarkus vėjas, uraganas ir pan.).

10.1.8. Jei Užsakovas, dėl finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus, dėl ko Rangovui vykdant Darbus tokiu pat tempu kaip ir iki finansavimo sutrikimo ar lėšų stygiaus atsiradimo, bus priverstas pažeisti šios Sutarties įsipareigojimus.

10.1.9. Rangovo neteisingu veikimu ir (ar) neveikimu padarytos projektavimo klaidos, nekokybiškai atliktas darbas, nekokybiškos medžiagos, arba nesugebėjimas jų prižiūrėti, sandėliuoti arba saugoti, keliamas pavojus tretiesiems asmenims, ir (ar) Užsakovui, ir (ar) Rangovo personalui, teisės aktų pažeidimas.

10.1.10. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties bendrųjų sąlygų 18 punkte, padariniai, apie kuriuos Rangovas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Rangovui vykdyti Sutartį.

10.1.11. Sutarties galiojimo sustabdymas pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 9 punktą.

10.1.12. Užsakovui finansinė parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.

10.1.13. Kitos aplinkybės.

10.2. Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Sutarties galiojimo termino pratęsimą, ji turi apie tai raštu informuoti kitą Šalį:

10.2.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

11. Sutarties keitimas jos galiojimo laikotarpiu

11.1. Sutarties kainos peržiūra dėl mokesčių pasikeitimo

11.1.1. Sutarties kaina turi būti keičiama dėl pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifo padidėjimo ar sumažėjimo. Tokiu atveju Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kaina perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1+\frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N – naujas PVM tarifas (procentais)

11.1.1.1. Sutarties kainos keitimas įforminamas Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu bei pakeisto Žiniaraščio pasirašymu.

11.1.1.2. Pakeista Sutarties kaina įsigalioja nuo Sutarties Šalių susitarimo bei pakeisto Žiniaraščio pasirašymo dienos.

11.1.1.3. Pakeista Sutarties kaina taikoma po Sutarties kainos pakeitimo atliktiems Darbams apmokėti.

11.1.1.4. Sutarties kainos peržiūra dėl kitų mokesčių pasikeitimo nenumatoma

11.2. **Sutarties kainos peržiūra dėl kainų lygio pokyčio**

11.2.1. Jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, tai:

11.2.1.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių mėnesių) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo), jeigu Statybos sąnaudų elementų kainų indekso pokyčiai (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties bendrųjų sąlygų 11.2.1.6. 5.3.3.6 punkte, viršija 9 procentus. Sutarties kainos peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 (šešis) mėnesius.

11.2.1.2. Sutarties kaina peržiūrima tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Darbams, kurie nėra priimti ir apmokėti. Vėlesnė Sutarties kainos peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra.

11.2.1.3. Jeigu Darbų atlikimas vėluoja dėl Rangovo kaltės, uždelstų atlikti Darbų kaina nėra perskaičiuojama dėl kainų lygio pokyčio (gali būti mažinama, tačiau negali būti didinami).

11.2.1.4. Atlikdamos Sutarties kainos peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros dokumento ar patvirtinimo.

11.2.1.5. Šalys privalo susitarime nurodyti Statybos sąnaudų elementų kainų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę.

11.2.1.6. Nauja Sutarties kaina apskaičiuojama pagal žemiau pateiktą formulę:

$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a\right)$, kur a – kaina (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)
a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)
k – pagal statybų sąnaudų elementų kainų indeksą apskaičiuotas statybų sąnaudų kainų indekso pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:
$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100$, (proc.) kur
$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias statybų sąnaudų elementų kainų.

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) statybų sąnaudų elementų kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

11.2.1.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a1“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

11.2.1.8. Šalis, siekianti Sutarties kainos peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Darbų sąrašą, indekso reikšmes su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje.

11.2.1.9. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties kainos keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

11.3. **Sutarties keitimas**

11.3.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka ir (ar) vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPĮ) nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

11.3.2. Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Sutarties keitimą, ji turi apie tai motyvuotu raštu el. paštu, kuriame turi būti nurodyta:1) Sutarties ir (ar) VPĮ atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs darbų pavadinimai, vienetai, kiekiai; 3) argumentai, pagrindžiantys keitimą, techniniai sprendiniai (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) ir kt.; 4) Kaina, apskaičiuota, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika; informuoti kitą Šalį:

11.3.2.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

12. Matuojami Darbai

12.1. Darbų dėl apmokėjimo pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 13 p. matavimą atlieka Rangovas ir parengia mokėjimo dokumentus.

12.2. Kai Užsakovui ir (ar) Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui reikia atlikti kurios nors Darbų dalies matavimą, gali būti įteiktas pranešimas raštu Rangovui, kuris privalo:

12.2.1. nedelsdamas atvykti, kuris padėtų Užsakovui ir (ar) Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui atlikti matavimą, ir

12.2.2. teikti konkrečią informaciją, kurios tik Užsakovas ir (ar) Statinio statybos techninis prižiūrėtojas pareikalautų.

12.3. Jeigu Rangovas neatvyksta, tai Užsakovo ir (ar) Statinio statybos techninio prižiūrėtojo atliktas matavimas turi būti pripažintas kaip teisingas.

12.4. **Matavimo metodas:**

12.4.1. Turi būti matuojamas faktiškai įvykdytų Nuolatinių darbų procentas, vadovaujantis Žiniaraščiais.

13. Kreipimasis dėl mokėjimo

13.1. Kreipimasis dėl Tarpinio mokėjimo

13.1.1. Rangovas kas mėnesį, ne vėliau kaip 20 einamojo mėnesio dieną, privalo elektroninėmis priemonėmis įteikti Užsakovui Tarpinio mokėjimo dokumentus: tris egzempliorius atliktų darbų aktų bei pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 3.12 punktą nustatytų darbų eigos ataskaitų (jeigu taikoma) arba tris egzempliorius atliktų darbų aktų bei pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 3.12 punktą nustatytų darbų eigos ataskaitų (jeigu taikoma) kiekvienam finansavimo šaltiniui (jeigu taikoma) atskirai, jeigu taip pateikti pareikalauja Užsakovas.

13.1.2. Užsakovas, gavęs Tarpinio mokėjimo dokumentus, privalo ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų:

13.1.2.1. parašu patvirtinti Tarpinio mokėjimo dokumentus be išlygų; arba

13.1.2.2. jeigu koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti patikslintus Tarpinio mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant to Tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

13.1.2.3. jeigu Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti patikslintus Tarpinio mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant Tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

13.1.3. Rangovas, gavęs iš Užsakovo parašu patvirtintus Tarpinio mokėjimo dokumentus, privalo Užsakovui pateikti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu būdu PVM sąskaitą – faktūrą arba PVM sąskaitas – faktūras kiekvienam finansavimo šaltiniui (jeigu taikoma) atskirai einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos data ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 5 dienos, (jei ne darbo diena, iki kitos po jos einančios darbo dienos).

13.2. **Kreipimasis dėl Galutinio mokėjimo**

13.2.1. Rangovas, pasirašius Rangovui ir Užsakovui Darbų perdavimo – priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas, privalo įteikti Užsakovui Galutinio mokėjimo dokumentus: pateikti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu būdu PVM sąskaitą – faktūrą arba PVM sąskaitas – faktūras kiekvienam finansavimo šaltiniui (jeigu taikoma) atskirai.

14. Galutinis perdavimas Užsakovui

14.1. Rangos darbų pabaiga bus laikoma kai:

14.1.1. Kai visi Rangos darbai baigti pagal Sutartį ir

14.1.2. Kai pasirašomas Rangos darbų perdavimo - priėmimo aktas bei Užsakovui perduoti reikiami statinio dokumentai.

14.2. Rangovas su rašytiniu prašymu dėl Rangos darbų perdavimo - priėmimo, kartu pateikdamas Rangos darbų perdavimo – priėmimo aktą, privalo kreiptis į Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, kai Rangos darbai Rangovo nuomone, bus tinkamai baigti ir parengti perduoti.

14.3. Rangos darbų perdavimo – priėmimo aktą Užsakovas pasirašo tik tuo atveju, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

14.3.1. yra tinkamai užbaigti visi šioje Sutartyje numatyti Rangos darbai (įskaitant tinkamai atliktus bandymus, kurių rezultatai tinkami, atitinka Sutarties reikalavimus), atlikti įrenginių paleidimo-derinimo darbai, atlikti Užsakovo darbuotojų apmokymai.

14.3.2. ištaisyti nustatyti Rangos darbų defektai ir/ar tinkamai įvykdyti Sutarties numatyti įsipareigojimai tinkamai užpildytas ir Užsakovui perduotas statybos darbų žurnalas, tinkamai sutvarkyti ir Užsakovui perduoti su Darbų atlikimu susiję dokumentai (išpildomosios nuotraukos, paslėptų darbų aktai, medžiagų sertifikatai, eksploatacinių savybių deklaracijas, atsakingų institucijų leidimai eksploatuoti Rangovo, atliekant Darbus, sumontuotus įrengimus, prietaisus ir pan., įrangos naudojimo/eksploatavimo instrukcijos lietuvių kalba bei kita Užsakovo reikalaujama dokumentacija, būtina atliekant statybos užbaigimo procedūrą ir surašant statybos užbaigimo aktą). Dokumentai pateikiami originalūs bei jų elektroninė versija;

14.4. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą su Rangos darbų perdavimo - priėmimo aktu, per 28 kalendorines dienas privalo:

14.4.1. kartu su Statinio statybos techniniu prižiūrėtoju pasirašyti Rangos darbų perdavimo – priėmimo aktą, nurodant kada Rangos darbai buvo baigti pagal Sutartį, išskyrus bet kurį smulkų nebaigtą Rangos darbą ir defektus, kurie neturi esminės įtakos, Rangos darbus naudojant numatytiems tikslams pasiekti (arba tol, kol tas darbas yra arba bus baigiamas, ir tie defektai yra taisomi pridedant defektinį aktą su nurodytais neatliktais darbais); arba

14.4.2. atmesti prašymą, pateikiant atmetimo pagrindą ir nurodant Rangos darbą, kurį Rangovas turi atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Rangos darbų perdavimo – priėmimo aktas. Tokiu atveju Rangovas pirmiau turi baigti nurodytą Rangos darbą ir tik po to pagal šį punktą kreiptis su kitu prašymu

14.5. Rangos darbų perdavimą organizuoja ir atlieka Rangovas savo lėšomis. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui ir Užsakovui tinkamas darbo sąlygas statiniui apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti Bandymus (kuriuos privalo atlikti Rangovas), kontrolinius matavimus ir ištaisyti nustatytus defektus. Tokiais atvejais Rangos darbai gali būti priimami tik esant teigiamiems bandymų bei kontrolinių matavimų rezultatams.

14.6. Rangovas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį.

14.7. Esant imperatyviems teisės aktų reikalavimams Rangovui pateikti kitus dokumentus nei numatyta Sutarties bendrųjų sąlygų 14 punkte, Rangovas privalo vadovautis teisės aktų reikalavimais ir šios Sutarties nuostatomis.

14.8. Rangos darbų perdavimo – priėmimo aktas laikomas tinkamai pasirašytu ir sukuria Šalims teisines pasekmes tik tuo atveju, jei jis patvirtintas Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingas asmuo.

14.9. Darbų atsitiktinio žuvimo ir sugedimo rizika pereina Užsakovui, Šalims pasirašius Rangos darbų perdavimo – priėmimo aktą.

15. Draudimas

15.1. **Bendrieji draudimo reikalavimai**

15.1.1. Šiame punkte kiekvienos draudimo sutarties „draudžiančioji Šalis" yra Rangovas, atsakingas už šiame punkte numatytų draudimo sutarčių sudarymą ir atitinkamame punkte nurodytos draudimo sutarties vykdymą. Rangovo kiekviena draudimo sutartis privalo būti sudaryta, remiantis raštu su Užsakovu suderintomis draudimo sąlygomis. Tos sąlygos turi atitikti visas Sutartyje numatytas sąlygas.

15.1.2. Rangovas, kaip draudžiančioji Šalis sudarydamas draudimo sutartį turi numatyti, kad apdraustaisiais pagal draudimo sutartį taip pat bus laikomas Užsakovas ir visi subrangovai, pasirašę subrangos sutartis su Rangovu Darbams atlikti. Draudimo liudijimu (polisu) suteikiama draudiminė apsauga visiems apdraustiesiems, nurodytiems šiame punkte ir (a) Rangovas pagal šią draudimo sutartį privalo veikti visų papildomai apdraustųjų vardu, išskyrus tai, kad Užsakovas privalo veikti Užsakovo personalo vardu, (b) papildomai visiems apdraustiesiems, išskyrus Užsakovą, neturi būti suteikiama teisė gauti draudimo išmokos tiesiogiai iš draudimo bendrovės arba tiesiogiai turėti kitų reikalų su draudimo bendrove, ir (c) Rangovas privalo užtikrinti, kad visi apdraustieji laikytųsi draudimo sutartyje draudimo bendrovės nurodytų sąlygų.

15.1.3. Kiekvienu draudimo liudijimu (polisu), kuriuo draudžiama nuo nuostolių arba žalos, turi būti numatyta galimybė išmokėti draudimo išmokas Sutarties valiuta, reikalinga nuostoliams arba žalai ištaisyti. Iš draudimo bendrovių gautos draudimo išmokos turi būti naudojamos nuostoliams padengti arba žalai ištaisyti.

15.1.4. Rangovas, Užsakovui nurodžius, per 5 darbo dienas privalo pateikti:

15.1.4.1. įrodymą, kad šiame punkte nurodytos draudimo sutartys yra sudarytos, ir

15.1.4.2. draudimo liudijimų (polisų) patvirtintas kopijas, patvirtinančias, kad buvo apdrausta

15.1.5. Kai sumokama kiekviena draudimo įmoka nurodyta draudimo liudijime (polise), Rangovas privalo Užsakovui pateikti draudimo įmokos sumokėjimą patvirtinantį dokumentą. Visada, kai draudimo sutartys yra sudarytos ir sumokėtos draudimo įmokos, Rangovas apie tai taip pat privalo pranešti Užsakovui.

15.1.6. Kiekviena Šalis privalo laikytis visų kiekvienoje draudimo sutartyje apibrėžtų sąlygų. Rangovas privalo nuolat informuoti draudimo bendroves apie bet kuriuos atitinkamus Darbų vykdymo pasikeitimus ir užtikrinti, kad sudarytos draudimo sutartys galiotų pagal šio punkto reikalavimus.

15.1.7. Nė viena Šalis neturi teisės daryti jokių bet kurios draudimo sutarties sąlygų pakeitimų be išankstinio kitos Šalies sutikimo. Jeigu draudimo bendrovė padaro (arba mėgina padaryti) draudimo sutarties sąlygų pakeitimą, tai pirmoji Šalis, kuriai apie tai pranešė draudimo bendrovė, privalo nedelsdama tai pranešti ir kitai Šaliai

15.1.8. Jeigu Rangovas nesudaro draudimo sutarties arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų (polisų) kopijų pagal šio punkto reikalavimus, tai Užsakovas gali (savo nuožiūra

ir nepažeisdamas bet kurios kitos teisės arba teisinės gynybos priemonių) sudaryti draudimo sutartis šiame punkte nurodytomis sąlygomis ir sumokėti reikalingas draudimo įmokas arba turi teisę sustabdyti Rangovui priklausančias mokėti sumas už atliktus Darbus tol, kol Rangovas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame punkte. Jeigu Užsakovas pats sumoka draudimo įmokas už šiame punkte numatytas draudimo sutartis, tai Rangovas privalo iš Sutarties kainos grąžinti sumokėtas draudimo įmokas Užsakovui arba Užsakovas turi teisę vienašališkai, neteismine tvarka, sumažinti Sutarties kainą sumokėtų draudimo įmokų suma.

15.1.9. Niekas šiame punkte neriboja Rangovo arba Užsakovo įsipareigojimų, finansinių prievolių arba atsakomybės pagal kitas Sutarties sąlygas arba kitaip. Patirtus nuostolius arba žalą, jeigu jos visai arba dalinai nekompensuoja draudimo bendrovės, privalo padengti Rangovas ir (arba) Užsakovas atitinkamai pagal šiuos įsipareigojimus, finansines prievoles arba atsakomybę. Tačiau jeigu Rangovas nesudaro draudimo sutarties šiame punkte nurodytomis sąlygomis arba neužtikrina draudimo sutartyje draudimo bendrovės nurodytų sąlygų laikymosi, tai bet kokie nuostoliai arba žala, kuriuos pagal draudimo sutartį būtų turėjusi atlyginti draudimo bendrovė, privalo atlyginti Rangovas.

15.1.10. Šiame punkte visi dokumentai, pateikiami Užsakovui, laikomi tinkamai pateiktais Užsakovui, kai juos pasirašytinai priima Užsakovo įgaliotas asmuo.

15.1.11. Esant imperatyviems teisės aktų reikalavimams Rangovui sudaryti kitas draudimo sutartis nei numatyta Sutarties bendrųjų sąlygų 15 punkte, Rangovas privalo sudaryti draudimo sutartis bei pateikti Užsakovui, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais

15.2. **Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų darbų ir civilinės atsakomybės privalomasis draudimas**

15.2.1. Jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, tai:

15.2.1.1. Rangovas privalo sudaryti statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų darbų ir civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą, kuriame:

15.2.1.2. Apdrausto turto draudimo vertė negali būti mažesnė nei kiekvieno statinio atkuriamoji vertė.

15.2.1.3. Išlaidos draudžiamojo įvykio vietos sutvarkymui – maksimali draudimo išmoka vienam įvykiui ir visam draudimo sutarties galiojimo laikotarpiui – ne mažiau nei 10 % nuo nuostolio sumos.

15.2.1.4. Minimali Civilinės atsakomybės draudimo suma negali būti mažesnė nei 43 400 Eur (keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai eurų) vienam draudžiamajam įvykiui.

15.2.2. Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo galiojimo laikotarpis turi prasidėti nuo apdraustų darbų pradžios ir baigiant data, kurią bus pasirašytas Darbų perdavimo - priėmimo aktas

15.2.3. Rangovas savo sąskaita įsipareigoja pratęsti (atnaujinti) Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų darbų ir civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą, jeigu jis pasibaigs anksčiau negu nurodyta 15.2.2. punkte.

15.3. **Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomasis draudimas**

15.3.1. Jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, tai:

15.3.1.1. Statinio projektuotojo civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo reikalavimus.

16. Garantinis terminas

16.1. Rangovas privalo per visą garantinį terminą užtikrinti, kad statybos objektas atitiks normatyvinių statybos dokumentų nustatytus rodiklius ir bus tinkamas naudoti pagal Sutartyje nustatytą paskirtį, o jeigu paskirtis Sutartyje nenurodyta, – pagal normalią paskirtį.

16.2. Rangovas atsako už statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą nustatytus defektus ir (ar) žalą. Visiems Darbams, įskaitant medžiagas, įrenginius, prietaisus, priemones ir visas jų sudedamąsias dalis taikomas 5 metų garantinis terminas; esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.) – 10 metų garantinis terminas; esant tyčia paslėptų defektų – 20 metų. Nustatyti terminai pradedami skaičiuoti nuo visų Rangovo atliktų statybos darbų rezultatų perdavimo Užsakovui dienos, tai yra nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

16.3. Nutraukus Sutartį, atliktiems darbams yra suteikiamas Sutarties bendrųjų sąlygų 16.2. p. nustatytas garantinis terminas.

16.4. Užsakovas, nustatęs darbų defektus ir (ar) žalą garantinio termino metu, apie juos raštu praneša Rangovui bei nurodo datą kurią arba iki kurios tas defektas ir (ar) žala turi būti ištaisyta, o Rangovas privalo savo rizika ir sąskaita ištaisyti defektus ir (ar) žalą.

16.5. Jeigu Rangovas iki praneštosios datos defektų ir (ar) žalos neištaiso, tai Užsakovas savo nuožiūra gali

16.5.1. Rangovo sąskaita atlikti darbą pats arba kitų pagalba, tačiau Rangovas privalo Užsakovui atlyginti išlaidas, kurias ištaisydamas defektą ir(ar) žalą, Užsakovas pagrįstai patyrė; arba

16.5.2. atitinkamai sumažinti darbų kainą.

16.6. Jeigu bet kurių defektų arba žalos taisymo Darbas gali turėti poveikį statybos objekto įvairioms vidaus ir išorės sistemoms, jo eksploatavimui, naudojimui pagal paskirtį ar pan., tai Užsakovas gali reikalauti pakartoti bet kuriuos Sutartyje nurodytus bandymus (kuriuos privalo atlikti Rangovas). Reikalavimas pateikiamas raštu per 14 kalendorinių dienų, ištaisius defektus arba žalą. Šie bandymai turi būti atlikti tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesni Rangovo rizika ir sąskaita.

16.7. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek statybos objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų ir (ar) žalos, už kuriuos atsako Rangovas.

16.8. Jeigu Užsakovas negali naudotis įrenginiais, kuriems yra nustatytas kokybės garantijos terminas, tai garantijos terminas neskaičiuojamas tol, kol Rangovas tas kliūtis pašalina.

17. Šalių atsakomybė

17.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

17.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovo reikalavimu, privalo mokėti 0,05 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

17.3. Jei Rangovas dėl savo kaltės neįvykdo Darbų nustatytu terminu, tai Užsakovas privalo, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, už kiekvieną termino praleidimo dieną pradėti skaičiuoti tokio dydžio delspinigius ar baudas šia tvarka:

17.3.1. Jei Rangovas vėluoja atlikti Darbus ar jų dalį, t. y. nesilaiko Sutartyje nustatytų Darbų (jų dalių) atlikimo terminų, Užsakovas nuo kitos, nei nustatytas terminas, dienos Rangovui skaičiuoja 0,05 (penkios šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neįvykdytų Darbų kainos be PVM, bet ne mažiau kaip 2000,00 (du tūkstančius) Eur per dieną, iki atitinkamo (Rangos darbų atlikimo, Rangos darbų perdavimo – priėmimo, Statinio pridavimo) akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma).

17.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus ir neatima iš Užsakovo teisės reikalauti atlyginti nuostolius, kurie viršija priskaičiuotų ir (ar) sumokėtų delspinigių sumą.

17.5. Už bet kokių šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų nevykdymą ar pažeidimą, išskyrus šio punkto 17.3.1., Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 500 (penkių šimtų eurų) baudą už kiekvieną pažeidimą, o jei pažeidimas tęstinio pobūdžio - po 250 (du šimtus penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną dieną kol tęsiasi pažeidimas.

17.6. Užsakovas turi teisę išskaityti delspinigius, baudas ir kitus Rangovo mokėtinus dydžius iš Rangovui priklausančių mokėjimų arba juos padengti iš Rangovo prievolių įvykdymo užtikrinimui sulaikytų lėšų.

18. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

18.1. Nenugalimos jėgos sąvoka aiškinama taip, kaip ji apibrėžiama Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (6.212 straipsnis).

18.2. Jeigu Šalis dėl Nenugalimos jėgos yra arba bus priversta pagal Sutartį nevykdyti kokių nors savo prievolių, tai ji privalo pranešti kitai Šaliai apie įvykį arba aplinkybes, sudarančias Nenugalimą jėgą, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimas turi būti pateiktas nedelsiant kai tik Šalis sužinojo (arba privalėjo sužinoti) apie atitinkamus Nenugalimą jėgą sudarančius įvykį arba aplinkybes.

18.3. Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta Nenugalima jėga neleidžia jų vykdyti.

18.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

19. Sutarties nutraukimas

19.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, kai Sutartis ar preliminarioji sutartis buvo pakeista pažeidžiant LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį, tačiau tuo neapsiribojant.

19.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 20 (dvidešimt)kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Rangovą, nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį. **Rangovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:**

19.2.1. Paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

19.2.2. Paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

19.2.3. Paaiškėjo LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2^1 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės;

19.2.4. Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

19.2.5. Rangovas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje ar konkurenciją ribojančių susitarimų LR konkurencijos įstatyme numatytais pagrindais;

19.2.6. Rangovas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

19.2.7. teisės aktais įgaliotos institucijos daugiau nei 2 (du) kartus per Sutarties galiojimo laikotarpį nustato Rangovo teisės aktų pažeidimo atvejus;

19.2.8. Rangovas, įskaitant bet kurį su Rangovu susijusį asmenį, duoda arba pasiūlo (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam Užsakovo darbuotojui bet kokią naudą daikto, piniginio atlygio, komisinių, paslaugų arba kitos materialios ar nematerialios naudos forma, kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su Pirkimo ar Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo arba nepalankumo parodymą arba susilaikymą juos parodyti (kyšį) bet kuriam su Sutartimi susijusiam asmeniui;

19.2.9. atlikti Darbai neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Rangovas vėluoja ištaisyti Darbų trūkumus ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų trūkumų šalinimo termino pabaigos

19.2.10. Rangovas nesilaiko Sutartyje nustatytų Darbų atlikimo terminų ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, laikoma, kad Rangovas padarė esminį Sutarties pažeidimą, suteikiantį Užsakovui teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

19.2.11. kai nustatoma, kad Rangovas, jo subtiekėjai, ūkio subjektai ar specialistai Sutarties vykdymo metu tenkina bent vieną iš draudžiamųjų sąlygų, numatytų Reglamento (ES) 2022/576 5k straipsnyje.

19.2.12. Rangovas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo ar nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

19.2.13. Kitokio pobūdžio Rangovo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;

19.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Rangovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.3.1. Rangovas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši

19.3.2. Rangovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

19.3.3. Keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

19.3.4. Užsakovui finansinės parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.

19.4. Rangovas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.4.1. Užsakovas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų nevykdo pareigos Sutartyje numatyta tvarka atsiskaityti už Rangovo tinkamai įvykdytus Darbus, kai Užsakovas šių Darbų kokybės neginčija;

19.4.2. Užsakovas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;

19.4.3. Užsakovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;

19.4.4. Kitokio pobūdžio Užsakovo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

19.5. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

19.6. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą:

19.6.1. Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

19.6.1.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

19.6.1.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kurias jau sumokėta

19.6.1.3. perduoti Užsakovui tinkamai ir pagal Sutarties nuostatas įvykdytus Darbus iki Sutarties nutraukimo įsigaliojimo;

19.6.1.4. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Darbų vykdymo vietos ir pats palikti Darbų vietą.

19.6.2. Taikomas LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 2 d. 4 p.

19.7. Užsakovui nutraukus Sutartį Sutarties bendrųjų sąlygų 19.2 p. numatytu pagrindu, taip pat kitais pagrindais dėl Rangovo kaltės arba Rangovui nutraukus Sutartį, nesant Sutartyje numatytų Sutarties nutraukimo pagrindų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 5 % Sutarties kainos (be PVM) dydžio netesybas ir atlyginti visus Užsakovo nuostolius, kurių nepadengia šame punkte numatytos netesybos. Užsakovas turi teisę šiame punkte numatytas netesybas išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų arba netesybų dydžiu sumažinti Kainą.

19.8. Bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį, jei Sutarties galiojimas Sutartyje numatyta tvarka yra sustabdytas ilgiau nei 1 (vienerius) metus

19.9. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui, sumokėjęs už iki tokio pranešimo pateikimo faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus, ir atlyginęs Rangovo tiesioginius nuostolius. Rangovas, gavęs Užsakovo pranešimą apie Sutarties nutraukimą, privalo nutraukti visus Darbus, išskyrus tuos, kurie būtini užtikrinti saugų jau atliktų Darbų rezultato naudojimą.

20. Ginčų sprendimo tvarka

20.1. Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

20.2. Šalys visus ginčus, kylančius iš Sutarties sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

20.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 15 (dienų) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Kaune, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

20.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Baigiamosios nuostatos

21.1. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos el. priemonėmis raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais el. priemonėmis Sutarties Šalies nurodytu el. pašto adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusį el. pašto adresą.

21.2. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir kt. privalo būti raštu ir pateiktos el. priemonėmis atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui.

21.3. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kuo artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

21.4. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

Sutarties 6 priedas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr.____

Data_____

Užsakovas:
Rangovas:
Sutarties data ir Nr.:
Objektas:
Sudaryta už _____m._____mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių pavadinimas	Kaina pagal Sutartį [...] be PVM	Atliktų Darbų grupės dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės per atsiskaitomą laikotarpį suma [...] be PVM
	[Darbų grupės pavadinimas pagal Žiniaraštį (Įkainotos veiklos sąrašas]				
			Suma be PVM:		
			PVM *[tarifas]*: :		
			Bendra suma su PVM:		

Užsakovas

20__m. _____ mėn. ____d.

Rangovas

20__m. _____ mėn. _____d.